



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Prot. n. 2250/4.1.o

VERONA, 13/07/2020

Al D.S.G.A. Dorangela Posa  
Agli Atti  
Al sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER ATTUAZIONE PROGETTO PON FESR SMART CLASS 2020. Fondi Strutturali Europei** – PON programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2010. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U. **0010478** del **06/05/2020**, Programma Operativo Nazionale, obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus, a causa delle restrizioni imposte dall’emergenza del Covid

Titolo del progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA**

Codice identificativo del Progetto\_10.8.6A-FESR PON-VE-2020-3 -**CUP** E32G20001220007 – **CIG** ZA62DA3CB7  
ANNUALITA' 2019/2020

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo Autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-VE-2020-343	SMARTCLASS-SEDI@CPIAVERONA	€ 18.000,00	€ 2.000,00	€ 20.000,00
10.8.6C	10.8.6C-FESR PON-VE-2020-3	SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA	€ 4.500,00	€ 499,54	€ 4.999,54

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2010. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U. **0010478** del **06/05/2020**, Programma Operativo Nazionale, obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per

favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus, a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza del Covid

**VISTA** la Candidatura N. 1027653 10478 del 06/05/2020 - FESR - Realizzazione di smart class - CPIA e sezioni carcerarie, presentata da questo Istituto , ns protocollo 10921 del 13/05/2020;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/11319 del 22/05/2020 con la quale si comunica che il progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA** -\_\_Codice identificativo del Progetto\_\_10.8.6C-FESRPN-VE-2020-3, presentato da questa istituzione scolastica è stato **formalmente approvato**, assunto agli atti con ns prot. 1708 del 27/05/2020 e che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa presenta un importo di euro 4.999,54

**VISTE** le "disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

**VISTA** l'approvazione del Collegio Docenti in data 25 giugno 2020 con delibera N°2 per la realizzazione del progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA**, Codice identificativo del Progetto\_10.8.6A-FESRPN-VE-2020-3, **CUP E32G20001220007**

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n 9 del 27/11/2019 dal Commissario Straordinario;

**VISTO** il decreto dirigenziale ns prot. 2150/4.l.i dell'8/07/2020 di variazione al Programma annuale 2020 degli impegni organizzativi e finanziari per maggior accertamento per il progetto PON Smartclass-montorio@CpiaVerona Codice identificativo del Progetto\_10.8.6A-FESRPN-VE-2020-3

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 8/07/2020 , per approvazione dell progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA**, Codice identificativo del Progetto\_10.8.6A-FESRPN-VE-2020-3, **CUP E32G20001220007**

**VISTA** la propria determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 1732/4.1.i del 29/05/2020

**VISTA** la relazione del progettista Prot. n. 2184/4.1.o del 9/07/2020 con la quale vengono identificate le caratteristiche dei beni da acquistare

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n 9 del 27/11/2019 dal Commissario Straordinario;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aggiornato nella seduta del 25/10/2019, delibera N° 7

**AI SENSI** del regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 14/02/2019 particolare l'art. 2 comma e) lettera b) relativo agli acquisti sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive variazioni nel DL 56/17;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado,

le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

**VISTA** la legge n.208/115 all'art.1,comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ricerca di Offerta(RdO);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive come risulta dal verbale di verifica Consip ns prot. 2226 del 13/07/2020 che soddisfino in pieno i requisiti dei beni da acquistare con le caratteristiche utili al progetto in oggetto ;

**VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**RILEVATA** l'esigenza di acquisire quanto prima e in tempi certi un certo numero di dispositivi informatici per permettere la prosecuzione dei servizi di didattica a distanza e/o in seguito la creazione di una smart class, **senza scorporare l'ordine**

**RILEVATA** la variazione dell'importo per l'acquisto di forniture dovuto all'incarico non oneroso per il progettista ed il collaudatore con una economia pari ad euro 124,88

**CONSIDERATA** la possibilità e la necessità di acquistare una stampante multifunzione con caratteristiche standard, per la quale non si ritiene necessario una integrazione del verbale del progettista

**RITENUTO** di effettuare informale indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto della forniture di notebook con le seguenti caratteristiche minime:

- **N. 4 NOTEBOOK primaria marca PROCESSORE INTEL i5 dall'ottava generazione a superiori DISPLAY 15" HD - RAM 8 GB ddr4 - STORAGE SSD 250GB – SISTEMA OPERATIVO WIN 10 PRO-MASTERIZZATORE DVD-3 USB (2.0 e 3.1) – CONNESSIONE HDMI- WIFI -BLUETOOTH CASSE+MICROFONO+WEB CAM INTEGRATE- WIN 1° PRO - GARANZIA 12 MESI ON SITE**

- **N. 6 MOUSE OPTICAL USB CABLATO, 3 PULSANTI, RILEVAMENTO OTTICO AMBIDESTRO**
- **N. 1 KIT LIM 88” CON PROIETTORE OTTICA ULTRA CORTA COMPRENSIVA DI CASSE, PENNA DIGITALE, USB 2.0**
- **N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASET JET 500 MHz SCHERMO LED USB 2.0 32MB**
- **N. 5 MICROFONO DA TAVOLO AD ALTA SENSIBILITA’ PER PC, ANGOLAZIONE REGOLABILE, CON SPINA DA 3,5 MM, SUPPORTO**

**CONSIDERATA** la necessità e opportunità, ai fini di trasparenza e economicità di selezionare almeno 2/3 Operatori Economici a cui richiedere regolare preventivo del progetto in oggetto;

**VISTE** anche le candidature spontanee presentate da diversi operatori economici interessati a presentare offerta per il progetto in oggetto e considerata la ricerca informale effettuata mediante la visualizzazione di siti web e cataloghi cartacei dei prodotti richiesti dal progetto in oggetto;

**RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione delle dotazioni e dei servizi relativi al progetto finanziato (ex art. 125 del D. Lgvo 16 aprile 2006,n. 163 e s.m.i.);

**procede**

ad inviare richiesta di preventivo alle seguenti aziende:

<b>AZIENDA</b>	<b>SEDE</b>	<b>PARTITA IVA</b>
<b>ABS COMPUTERS</b>	<b>VERONA</b>	<b>01644110239</b>
<b>TECNO SERVICE VERDARI SRL</b>	<b>SAN MARTINO BUONALBERGO-VR</b>	<b>02632860231</b>
<b>L’ALTRA INFORMATICA</b>	<b>LEGNAGO-VR</b>	<b>03822840231</b>
<b>LA MECCANOGRAFICA</b>	<b>CREMONA</b>	<b>00106290190</b>
<b>C2 SRL</b>	<b>CREMONA</b>	<b>01121130197</b>

## **DECRETA**

Art. 1 – Premesse

Di assumere le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto.

. Art. 2 – Oggetto

Di decretare l’avvio delle procedure di acquisizione in affidamento diretto per l’affidamento della fornitura di beni e servizi per il Progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA**, Codice identificativo del Progetto 10.8.6A-FESRPN-VE-2020-3, **CUP E32G20001220007**, **CIG ZA62DA3CB7**

La gara tramite una RdO per l’acquisizione di beni e servizi avviene mediante unico lotto e si conclude, con consegna “chiavi in mano”, con affidamento diretto.

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso definito in sede di richiesta di offerta (RdO) al MEPA ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all’individuazione della ditta fornitrice di beni e servizi anche in presenza di una sola offerta congrua.

Art. 3 – Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 18.500 (comprensivo di IVA). L'importo di 18.500 euro è comprensivo all'interno del progetto PON SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA delle spese di fornitura (pari a 18.000 euro), delle spese di progettazione (pari a 300 euro) e di collaudo (pari a 200 euro), essendo le due ultime voci di spesa convertite in acquisto di beni. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto.

#### Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta deve essere realizzata entro e non oltre 45 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

#### Art. 5 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione in economia è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice identificativo di gara: **CIG ZA62DA3CB7**

La medesima procedura si inserisce nell'ambito della gestione del progetto PON programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U. **0010478** del **06/05/2020**, Programma Operativo Nazionale, obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus, a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza del Covid, Progetto **SMARTCLASS-MONTORIO@CPIAVERONA**, Codice identificativo del Progetto\_10.8.6A-FESRPON-VE-2020-3, **CUP E32G20001220007 CIG ZA62DA3CB7**

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento, la Dirigente Scolastica Nicoletta Morbioli.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.cpiaverona.gov.it](http://www.cpiaverona.gov.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Nicoletta Morbioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*