



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 03



Verona, 05 settembre 2020

A tutto il personale del CPIA di Verona

Agli Atti

OGGETTO: nuova carta intestata e suo utilizzo

Si invia la nuova carta intestata (agli Assistenti Amministrativi sarà inoltrata in formato word) del nostro Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, che è stata aggiornata con il nuovo indirizzo di posta .edu.it

Si mette a conoscenza il nuovo personale che il logo con la chiave, che nella mappa vede raffigurati la Torre dei Lamberti, l'Arena, la chiesa di S. Zeno e l'Arco dei Gavi, è un'idea proposta da due studenti della Casa Circondariale di Montorio che hanno scelto questo oggetto come apertura sul mondo della conoscenza, dato dalla scuola e dalla cultura.

Per opportuna informazione e al fine di evitare spiacevoli situazioni, si fa presente alle SS.LL. che l'uso **della carta intestata è per legge consentito esclusivamente a chi ha la rappresentanza legale dell'Istituzione: nella scuola solo il Dirigente Scolastico.**

La carta intestata deve essere utilizzata solo ed esclusivamente per fini istituzionali e cioè quando l'utilizzatore agisce quale organo dell'Amministrazione o, comunque, in nome o per conto dell'Amministrazione medesima qualora sia stata rilasciata delega formale.

Pertanto si ribadisce che la carta intestata del CPIA di Verona:

1. Può essere utilizzata per comunicazioni interne ed esterne **unicamente dalla Dirigente.**
2. I docenti ed il personale amministrativo NON POSSONO utilizzarla per comunicazioni esterne e/o interne apponendo la propria firma.
3. È unica ed uguale per tutte le sedi.
4. Non possono essere apportate modifiche o spostamenti nel logo e nelle info contenute.
5. Ogni eventuale richiesta di modifica deve essere autorizzata dalla D.S.

L'utilizzo della carta intestata per scopi personali, fini privati (comunicazioni personali, stesura progetti, elaborazione documentazione scolastica varia, ecc.) si configura pacificamente come fatto illecito avente rilevanza disciplinare e, nel caso in cui sussistano determinate circostanze, anche come illecito penale.

Si ricorda, inoltre, che qualsiasi comunicazione rilasciata ad Enti esterni deve essere vidimata e vagliata dalla Dirigente scolastica.

Si pregano gli AA, pertanto, di cestinare i modelli precedenti di carta intestata e di utilizzare esclusivamente quello nuovo in allegato.

Certa della preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Nicoletta Morbioli

