



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 09

Verona, 11 settembre 2020



Alla cortese attenzione
dei Sigg. Assistenti Amministrativi
E, p.c., alla DSGA e ai docenti
Agli Atti

OGGETTO: modulistica per gli Assistenti Amministrativi

In allegato si invia la nuova modulistica in formato word, per l'anno scolastico corrente:

- **Dichiarazione di frequenza per gli studenti** (per accertarsi dell'effettiva frequenza alle lezioni da parte dell'allievo, prima di dichiararlo, occorre interpellare il docente di classe). L'utenza deve richiedere il rilascio della dichiarazione compilando il modulo a disposizione sul sito, nell'apposita sezione. Il timbro tondo della scuola deve essere apposto dall'A.A. vicino alla firma della Dirigente Scolastica, con l'inchiostro blu.
- **Nulla osta al trasferimento dello studente;**
- **Richiesta del fascicolo personale di docenti e ATA** (si prega di impostare la richiesta all'inizio dell'anno scolastico, all'arrivo del nuovo personale);
- **Richiesta del fascicolo personale di alunno minorenni;**
- **Richiesta locali per corsi CPIA** (a Istituti Scolastici, Comuni, Enti, ...).

Si prega di cestinare la modulistica precedente e di utilizzare la documentazione allegata, che può essere adattata alle singole realtà.

La documentazione completata dovrà essere inviata **in word** a nicoletta.morbioli@cpiaverona.edu.it: la sottoscritta controllerà e restituirà firmata la dichiarazione in PDF perché possa essere inviata o consegnata agli interessati.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, porgo cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli