Circ. 23 Verona, 08 ottobre 2020

- AI/ALLE DOCENTI

- SEDE VR1 BORGO ROMA: **NOBIS ALESSANDRO (M);**

- SEDE VR 2 BORGO TRENTO: **ZAFFAGNI FRANCESCA (M)**

- SEDE VR 3 BORGO VENEZIA: **CORSINI ANNA (A);**

SEDE vr 4 VERONETTA: **BERTOLDI ANTONELLA (M)/NICO ANTONIA (M)**

- SEDE DI LEGNAGO: **SARTORI MONICA (A);**

- SEDE DI LAZISE: **ALVERÀ FRANCESCO (M)/VIVIANI ANNAELISA (A);**

- SEDE DI SAN BONIFACIO: **BONVICINI CHIARA (M);**

- SEDE DI S. GIOVANNI LUPATOTO: **ALBERTINI ANNA MARIA (A)**

- SEDE DI VILLAFRANCA: **BURLINI MARCO (M)/SCAPIN CARMEN**.

E, p.c.,

- Ai/Alle docenti e al personale A.T.A. delle sedi
- Alla D.S.G.A.
- All'Albo di tutte le sedi
- Agli Atti/Al **fascicolo personale** dei docenti

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Fiduciario di sede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- **Visto** l'art. 88 del CCNL Scuola, lettera K);

- **Vista** la L. 107 del 2015;

- **Considerate** le disponibilità presentate dai docenti;

- Vista la delibera n. 01 del Collegio dei Docenti del 03.09.2020;

- **Considerate** le proposte emerse dalle riunioni di sede, valutate dalla Dirigente Scolastica e confermate dal Collegio Unitario con delibera n. 2 del 29 settembre 2020;

N O M I N A

LE SS.VV. QUALI DOCENTI FIDUCIARI AL FINE DI ORGANIZZARE E COORDINARE L'OFFERTA FORMATIVA DELLE SEDI ASSOCIATE e dei relativi punti di erogazione, in accordo e su delega della Dirigente Scolastica del C.P.I.A.

In particolare, le SS.VV. avranno il compito di:

- facilitare la comunicazione interna;
- partecipare alle riunioni di staff della Dirigente Scolastica del C.P.I.A., anche per progettare e valutare i processi formativi in atto ed i risultati da conseguire;
- coordinare l'offerta formativa della Sede Associata;
- firmare in nome e per conto del D.S. atti ordinari di esclusiva pertinenza della Sede Associata in relazione ad aspetti organizzativi e amministrativi riferiti ai rapporti con gli studenti;
- predisporre l'organizzazione degli spazi e degli orari in relazione all'offerta formativa della Sede Associata;
- raccogliere e coordinare le richieste dei docenti in ordine all'acquisizione di beni o servizi necessari per il regolare funzionamento della Sede Associata;
- proporre alla D.S., compatibilmente con il contesto, la sostituzione dei docenti assenti; laddove sia necessario sospendere temporaneamente un'attività, assicurarsi che tutti gli studenti siano stati informati dal docente assente e/o dall'Ass. Ammin.vo;
- aver cura della documentazione dei processi e dei percorsi attivati (es. raccolta dei verbali, Convenzioni, ecc.);
- collaborare con l'Ass. Amministrativo della Sede Associata, facilitando la comunicazione con la sede centrale del C.P.I.A;
- segnalare eventuali problemi di funzionamento che riguardano l'edificio, gli arredi e i sussidi;
- segnalare al DS comportamenti e situazioni non rispettose del proprio profilo professionale riguardo a docenti e personale ATA;
- rapportarsi, in accordo con il D.S., con gli Enti locali, le associazioni e le scuole nelle quali si realizza l'offerta formativa, anche sulla base di accordi formalizzati;
- sviluppare reti di relazioni informali in un'ottica di sviluppo integrato con il territorio di competenza;
- relazionare al Collegio docenti, in sede di verifica delle attività del P.O.F., in merito all'attività svolta nella Sede Associata.

Le S.S.V.V. avranno cura di inviare i verbali delle riunioni di sede alla Dirigente Scolastica alla fine di ogni mese. Una volta restituiti vidimati dalla D.S., le S.S.L.L. sono incaricate di raccoglierli e di tenerli agli atti nell'apposito registro/raccoglitore.

In relazione all'organico dell'autonomia e alla complessità del C.P.I.A. Verona, le SS.VV. godranno di una percentuale di ore da dedicare allo svolgimento per la funzione di Fiduciario, in base alla fascia in cui è collocata la sede associata. Il dato delle due fasce di complessità risulta dal n. del personale in organico di diritto e dal n. dei punti di erogazione ad inizio anno. La distribuzione delle ore prende in considerazione il ruolo dei docenti (se sono di scuola Primaria o di scuola Secondaria), incentivando – oltre al Fiduciario di sede – anche il Referente di Settore (per il quale seguirà apposita circolare). Per la sede di Lazise, come in precedenza, vista la vastità territoriale e considerato che dovrebbero esserci lo stesso due sedi associate, si valuta la presenza di due Fiduciari.

CRITERI PER LE ASSEGNAZIONE DELLE ORE NON SVOLTE IN INSEGNAMENTO:

SEDE ASSOCIATA + PUNTI DI EROGAZIONE
N. 1 = 1 ora
Da n. 2 a 3 = 2 ore

Da n. 4 a 6 = 3 ore
Oltre a n. 6 = 4 ore
PER N. DOCENTI + A.T.A.
Fino a n. 13 = 2 ore se Fiduciario del I livello* – 3 ore se Fiduciario Alfa
Oltre a n. 13 = 3 ore se Fiduciario del I livello* – 4 ore se Fiduciario Alfa
+ 2 ore al Fiduciario di I livello se non c'è il referente alfa

*che avrà la collaborazione dei coordinatori di classe per le relazioni con il team docente.

Sembra superfluo dirlo, ma ritengo utile lo stesso sottolineare che le ore di "riduzione" dall'insegnamento devono essere indicate nel prospetto orario e NON possono essere svolte da casa.

Ricordo, inoltre, che le ore svolte al di fuori dell'orario programmato, sono retribuite in modo forfettario.

Sede	**Nominativo Fiduciario con ore settimanali di riduzione dall'insegnamento per la funzione di coordinamento di sede**
VR1 Borgo Roma	**Nobis Alessandro (n. 4 ore)**
VR2 Borgo Trento	**Zaffagni Francesca (n. 3 ore)**
VR3 Borgo Venezia	**Corsini Anna (n. 7 ore)**
VR4 Veronetta	**Bertoldi Antonella /Nico Antonia (3h)**
Lazise 1	**Alverà Francesco (n. 4 ore)**
Lazise 2	**Viviani Anna Elisa (n. 5 ore)**
Legnago	**Sartori Monica (n. 5 ore)**
S. Bonifacio	**Bonvicini Chiara (n. 6 ore)**
S. Giovanni Lupatoto	**Albertini Anna Maria (n. 6 ore)**
Villafranca	**Burlini Marco/Scapin Carmen (5h)**

Si informano le SS.LL. che la retribuzione relativa all'incarico sarà oggetto della Contrattazione Integrativa d'Istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti ed è strettamente correlata al conseguimento degli obiettivi previsti.

CPIA VERONA - CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Nicoletta Morbioli

Viale Caduti del lavoro n. 3 – 37124 Verona – Tel. 0459231825
e-mail vrmm136004@istruzione.gov.it - sedecentrale@cpiaverona.edu.it - pec: vrmm136004@pec.istruzione.it
Cod. I.P.A.: istsc_VRMM136004 - codice fiscale 93253450238 - codice univoco S.F.E.: UFM60Q