



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. n. 27

Verona, 13 ottobre 2020

> Alla docente **TOMIROTTI LORELLA**

c/o sede di Lazise

> **Al fascicolo personale/** Agli atti

E, p.c., > al personale Docente ed A.T.A. del C.P.I.A./alla D.S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo n. 165/2001;
- Visto l'art. 34 del CCNL Scuola 2006/2009 ed il CCNL triennio 2018 – 2021;
- Vista la L. 107/2015;

NOMINA

la docente **TOMIROTTI LORELLA** collaboratore della Dirigente Scolastica.

Nell'anno scolastico 2020 -21 i compiti assegnati alla docente Tomirotti sono i seguenti:

- supporto al lavoro della Dirigente Scolastica nella gestione delle sedi associate;
- sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- redazione del verbale del Collegio Docenti;
- delega a presiedere i gruppi di lavoro, in caso di assenza o impedimenti della Dirigente Scolastica;
- eventuale coordinamento di progetti su delega della Dirigente Scolastica;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro e/o commissioni interni all'Istituto (Dipartimenti Alfa);
- collaborazione con la Segreteria;
- supporto a procedure utili al funzionamento e/o ai processi di miglioramento dell'Istituto e di altri progetti ministeriali e non, in raccordo con i referenti e le Funzioni Strumentali (valutazione periodica e test, dipartimenti disciplinari, ...).

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con la RSU d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA *Nicoletta Morbioli*



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Circ. n. 27

Verona, 13 ottobre 2020

> Alla docente **SERENA GIACOMETTI**

c/o sede Legnago

> **Al fascicolo personale/** Agli atti

E, p.c., > al personale Docente ed A.T.A. del C.P.I.A./alla D.S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo n. 165/2001;
- Visto l'art. 34 del CCNL Scuola 2006/2009 ed il CCNL triennio 2018 – 2021;
- Vista la L. 107/2015;

NOMINA

la docente **SERENA GIACOMETTI** collaboratore della Dirigente Scolastica.

Nell'anno scolastico 2020 -21 i compiti assegnati alla docente sono i seguenti:

- supporto al lavoro della Dirigente Scolastica nella gestione delle sedi associate;
- sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- redazione del verbale del Collegio Docenti;
- delega a presiedere i gruppi di lavoro, in caso di assenza o impedimenti della Dirigente Scolastica;
- eventuale coordinamento di progetti su delega della Dirigente Scolastica;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro e/o commissioni interni all'Istituto (Dipartimenti I livello);
- collaborazione con la Segreteria;
- supporto a procedure utili al funzionamento e/o ai processi di miglioramento dell'Istituto e di altri progetti ministeriali e non, in raccordo con i referenti e le Funzioni Strumentali (biennio, progetti con CFP e serali, ...).

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con la RSU d'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA *Nicoletta Morbioli*