



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 44

Verona, 21 novembre 2020

> Ai/Alle docenti del C.P.I.A. di Verona

E, p.c.,

> Al personale ATA e alla D.S.G.A

> Agli Atti

OGGETTO: acquisto materiale di facile consumo e cancelleria



Gentilissimi/e,

con la presente si comunica la cifra destinata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo per ogni sede, valida per il **primo quadrimestre**.

Per rendere più efficace l'intervento didattico, infatti, gli ordini saranno effettuati in due tranches: per il secondo quadrimestre seguirà un'ulteriore comunicazione.

Il calcolo per questo primo periodo è stato effettuato destinando un budget di euro 2,50 a studente.

La cifra per sede è stata calcolata in base al numero degli iscritti dell'anno in corso.

Risulta, pertanto, che il budget spendibile per ogni sede è quello definito nella tabella sottostante.

SEDE	SOMMA DA SPENDERE NEL I QUADRIMESTRE
VR 1 – B.ROMA	(n. 142 alunni) – euro 355.00
VR 2 – B.TRENTO	(n. 181 alunni) – euro 452.50
VR 3 – B.VENEZIA	(n. 232 alunni) – euro 580.00

VR 4 - VERONETTA	(n. 132 alunni) – euro 330.00
LAZISE	(n. 159 alunni) – euro 397.50
LEGNAGO	(n. 152 alunni) – euro 380.00
SAN BONIFACIO	(n. 198 alunni) – euro 495.00
SAN GIOVANNI LUPATOTO	(n. 123 alunni) – euro 317.50
VILLAFRANCA	(n. 280 alunni) – euro 700.00

L'ordine dovrà essere effettuato, **compilando in formato digitale la tabella Excel allegata, che presenta i codici dei prodotti disponibili.**

Si chiede gentilmente, per facilitare la rendicontazione, che l'ordine sia cumulativo (Alfa + I Livello) per sede.

Si precisa che la somma a disposizione di ogni sede dovrà essere utilizzata entro e non oltre **il 04 dicembre 2020**; gli ordini che arriveranno dopo tale data saranno evasi nel secondo quadrimestre.

Gli ordinativi di cancelleria e di **facile consumo destinati alle Segreterie delle sedi, agli studenti della Casa Circondariale e il materiale concordato nelle convenzioni**, NON rientrano nel budget assegnato. Tali ordinativi dovranno essere inviati separatamente, utilizzando, però, la stessa tabella excel.

L'ordine dovrà arrivare in Segreteria, presso la sede centrale, all'indirizzo sedecentrale@cpiaverona.edu.it, all'attenzione dell'A.A. Sig. Giovanni, con indicazione nell'oggetto: *"Acquisto materiale di facile consumo"*.

Distinti saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli

Nicoletta Morbioli

