



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. n. 63

Verona, 19 gennaio 2021

All'attenzione
di tutti i/e le Docenti e degli Assistenti
Amministrativi del C.P.I.A. di Verona
E, p.c., al personale A.T.A. delle sedi e alla D.S.G.A.

OGGETTO: TEST A2 > indicazioni USR fino alla fine dell'emergenza sanitaria COVID

In riferimento all'oggetto, si inviano le ultime indicazioni dell'USR per l'affidamento degli incarichi DOCENTI relativi allo svolgimento del TestA2:

- N. 1 docente coordinatore (presidente su delega della D.S.) per ciascuna commissione, ore n. 4 + le ore di presenza da time-sheet (per max 2 ore);
- N. 3 docenti commissari per ciascuna commissione, ore come da time-sheet, per max 8 ore (si dovrà dare precedenza d'incarico a coloro che svolgono l'attività fuori orario di servizio); la Commissione di max 40 candidati viene suddivisa in 3 aule rispettivamente di 13 + 13 + 14 candidati;
- assistente amministrativo fino ad un max di n. 6 ore, se svolte in orario aggiuntivo per preparazione materiale, liquidazione e rendicontazione (su incarico/autorizzazione della D.S.G.A.);
- collaboratore scolastico fino ad un max di n. 4 ore, se svolte in orario aggiuntivo (su incarico/autorizzazione della D.S.G.A.).

Il fascicolo per il test sarà preparato e consegnato presso la sede del C.P.I.A. qualche giorno prima.

È opportuno che, al momento del ritiro, sia controllato il numero delle copie e lo stato dei fascicoli.

In segreteria verrà acquisita la firma di chi ritira le copie e di chi riporta il materiale in sede centrale.

Per le altre indicazioni rimane in vigore quanto stabilito dalla Circ. n. 61 del 12 gennaio 2021.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli