



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. n. 64 - Prot. 190 /1.4.c

Verona, 19 gennaio 2021

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.cpiaverona.edu.it](http://www.cpiaverona.edu.it)

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e degli adempimenti correlati, ai sensi del D. Leg.vo n. 81/2008 - Personale interno anno 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lvo 81/2008);

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'affidamento, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di un anno decorrente dal 01 febbraio 2021.

Art.1- REQUISITI RICHIESTI: Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lvo 81/2008 e dal D. Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/20089, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
3. Disponibilità in caso di necessità, a raggiungere la sede entro 1 ora.

Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP: Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, inoltre, provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lvo n. 81/2008, ossia assicurare:

- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e schedatura;
- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) per la sede amministrativa e per le sedi associate dell'istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, definizioni delle procedure e dispositivi di protezione;
- Verifica ed eventuale modifica o integrazione o adeguamento a nuove norme delle misure preventive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D. Lvo 626/94;
- Esecuzione di corsi di informazione ed eventuale formazione rivolti ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del R.S.S.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Verifica dei piani di evacuazione;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e la fornitura delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo da esporre;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori, vigili del fuoco.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO: Fino a 01 febbraio 2022. Resta intesa la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal presente contratto per gravi e motivate cause. In tal caso, verrà concordato il compenso ancora da corrispondere, in base ai lavori già svolti.

Art. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE: Le domande pervenute saranno valutate e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Il contraente sarà individuato in base al maggiore punteggio ottenuto con i seguenti criteri:

- esperienze specifiche di RSPP in ambienti scolastici 2 p. per incarico (max 20 p.)
- esperienze specifiche di RSPP in altri ambienti di lavoro 1 p. per incarico (max 15 p.)
- specifici corsi di formazione ex L. 81/2008 (10p.)
- laurea quinquennale o lauree vecchio ordinamento (10 p.)
- lauree triennali (5 p.)
- diploma di scuola secondaria superiore (2 p.)

#### Art. 5 – COMPENSO

Come da CCNL vigente fino al compenso massimo lordo stato di € 2.100,00

#### Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire presso la segreteria dell'Istituto, tramite posta elettronica [vrmm136004@istruzione.it](mailto:vrmm136004@istruzione.it) oppure [vrmm136004@pec.istruzione.it](mailto:vrmm136004@pec.istruzione.it) entro le ore **13.00 del 22 gennaio 2021**. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda per affidamento incarico di RSPP".

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03. La presentazione della domanda, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Nicoletta Morbioli*

*Nicoletta Morbioli*