



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 75

Verona, 03 marzo 2021



All'attenzione

➤ del personale **docente** ed **A.T.A.**

c/o le rispettive sedi

- Al personale di Segreteria
- Agli atti e al sito web

OGGETTO: domanda di part time a.s. 2021/2022

Si ritiene utile ricordare che, come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 ed integrata dall'O.M. 55 del 23/02/1998, **entro il 15 marzo 2021**, devono essere presentate dal personale del comparto scuola a tempo indeterminato, le istanze di:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part time;
- rientro a tempo pieno.

Il modulo di domanda è reperibile sul sito dell'U.A.T. www.istruzioneeverona.it al link: "Moduli e documenti".

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata almeno biennale.

Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro a part time.

L'accoglimento delle domande è demandato al Dirigente Scolastico.

Si richiama la novità più rilevante introdotta dall'art.73, D.L. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008: **a fronte di un'istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico.** Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30 giugno 2011 in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro quando dall'accoglimento della stessa deriverebbe un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME: il personale, già in regime di part-time, che intenda modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta nei termini predetti.

IL RIENTRO A TEMPO PIENO va esplicitamente richiesto.

Al personale che chiede di rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), occorre ricordare che eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze.

Salvo diverse indicazioni, alla segreteria scolastica è demandato il compito di immettere i dati al SIDI, entro il 31/03/2021, utilizzando il seguente percorso – Fascicolo personale scuola – personale scuola - Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande –

(N.B. si accede al Manuale Utente delle funzioni del Sidi attraverso il portale dei Servizi SIDI, Home, alla voce Procedimenti amministrativi > Personale Scuola > Guide operative > Gestione posizioni di Stato).

Sono, invece, acquisiti dall'UAT:

- il rientro a tempo pieno, previa comunicazione dei nominativi degli interessati da parte delle scuole.

Tutte le istanze dovranno essere trattenute dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, modifiche e rientri a tempo pieno che potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dell'Ufficio scrivente dell'elenco del personale che usufruirà del regime di lavoro part-time.

Si ricorda che i contratti stipulati non devono essere inviati all'Ufficio Scolastico.

Gli stessi saranno trasmessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo di legittimità.

Cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli