



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. n. 77

Verona, 08 marzo 2021



Alla cortese attenzione

> dei/delle docenti e degli studenti/studentesse

Impegnati/e nella sessione Straordinaria d'Esame (FAST) di I livello

> del personale di Segreteria e Collaboratore Scolastico

OGGETTO: Sessione Straordinaria d'Esame (FAST) > Indicazioni e calendario

Gentilissimi/e,

di seguito si danno indicazioni relative all'oggetto, in base all'Ordinanza Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, pubblicata dal MI il 03.03.2021, e di cui si riportano i tratti salienti:

Articolo 3

(Criteri per la realizzazione degli elaborati)

1. (Omissis)... I docenti avranno cura di seguire gli alunni suggerendo loro anche la forma dell'elaborato ritenuta più idonea.
2. La tematica di cui al comma 1:
 - a) è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza;
 - b) consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica di integrazione tra gli apprendimenti.
3. L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e può essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnicopratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale, e coinvolgere una o più discipline tra quelle previste dal piano di studi.
4. I docenti di classe, dalla data di assegnazione della tematica e fino alla consegna dell'elaborato, saranno a disposizione per il supporto per la realizzazione degli elaborati stessi, guidando e consigliando gli studenti.

Articolo 8

(Esame di Stato per i percorsi di istruzione degli adulti)

1. L'esame di Stato conclusivo dei percorsi di primo livello – primo periodo didattico, di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), del DPR 263/2012, consta di una prova orale e prevede la realizzazione dell'elaborato di cui all'articolo 3 che, al fine di sostenere la crescita personale, civica, sociale e occupazionale dell'adulto, può

riguardare un argomento di studio o un progetto di vita e di lavoro realizzato dall'adulto stesso nel corso dell'anno.

2. Nel corso della prova orale, condotta a partire dall'elaborato, è comunque accertato, secondo i risultati di apprendimento previsti dall'allegato A.1 alle Linee guida adottate con decreto interministeriale 12 marzo 2015, come declinati dal curriculum di istituto e dalla programmazione specifica dei consigli di classe composti dai docenti dei gruppi di livello, il possesso delle competenze e, in particolare:

- a) dell'asse dei linguaggi (competenze da 1 a 8);
- b) dell'asse matematico (competenze da 13 a 16).

3. L'esame è condotto sulla base del patto formativo individuale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), del DPR 263/2012, in modo da valorizzare il patrimonio culturale e professionale dell'adulto e da favorire una rilettura biografica del percorso di apprendimento nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

3. e seguenti (OMISSIS).

CALENDARIO ESAMI

Ogni Consiglio di Classe costituirà la Commissione d'esame nella propria sede associata.

* **Venerdì 12 marzo 2021:** Consegna elaborato

* **Lunedì 15 marzo 2021 on line ore 14.30:** preliminare. A seguire **correzione scritto e compilazione certificazione competenze.**

* Esami + Scrutini:

Martedì 16 marzo 2021

> Veronetta (n. 3 alunni ore 15.00 esame + 16.15 scrutini) SÌ LEZIONI SOSPESE I livello

Mercoledì 17 marzo 2021:

> S. Bonifacio (n. 1 alunno ore 16.00 esame + 16.45 scrutini) SÌ LEZIONI SOSPESE I livello

> Villafranca (n. 5 alunni ore 9.00 esame + 12.00 scrutini) SÌ LEZIONI SOSPESE I livello

Giovedì 18 marzo 2021:

> Borgo Venezia (n. 1 alunna ore 9.00 esame + 9.45 scrutini) NO LEZIONI SOSPESE I livello

> Lazise (n. 4 alunni ore 16.30 esami + venerdì 19 marzo ore 14.30 scrutini) NO LEZIONI SOSPESE I livello.

Venerdì 19 marzo 2021 ore 16.00: plenaria conclusiva

Gli assistenti amministrativi dovranno predisporre l'anagrafica della certificazione delle competenze e consegnarle ai docenti prima della data fissata per la correzione dello scritto.

Si allegano Modello 1 Criteri per la correzione dell'elaborato – Modello 2 Criteri per la valutazione del colloquio orale.

Cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta Morbioli

Nicoletta Morbioli