



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Circ. n. 104

Verona, 05 giugno 2021



- \* Alla docente in anno di formazione Schito Natalizia
- \* Alla docente tutor Giacometti Serena
- \* Ai docenti del Comitato di Valutazione Caforio, Pesenato e Tocchio

E, p.c., > al personale di Segreteria e alla D.S.G.A.

> al personale docente c/o le rispettive sedi

**OGGETTO: convocazione Comitato di Valutazione per validazione anno di prova docente neoimmessa in ruolo**

Carissimi/e, l'anno di prova e formazione dei docenti neo assunti si conclude, com'è noto, con un colloquio finale davanti al Comitato di Valutazione.

La docente in anno di formazione, il relativo tutor ed i componenti del Comitato di Valutazione sono convocati **venerdì 25 giugno 2021**, presso l'ufficio di presidenza, con il seguente orario:

- Ore 10.30 insediamento Comitato di Valutazione con la presenza del tutor
- Ore 10.45 insegnante Schito Natalizia

Prego **la docente neoimmessa in ruolo** di consegnare in Segreteria, all'Assistente Amministrativo Sig. Edoardo - entro giovedì 17 giugno - una copia cartacea del Portfolio professionale costituito da: patto sviluppo professionale, bilancio delle competenze in ingresso, curriculum formativo, attività didattica 1 e 2, bilancio delle competenze in uscita, sviluppo futuro delle competenze e tutto quanto il docente riterrà utile sottoporre al Comitato. Il lavoro sarà messo a disposizione dei colleghi del Comitato per la lettura e consultazione. I materiali potranno altresì essere inviati in una cartellina zippata agli indirizzi email della Dirigente Scolastica ([nicoletta.morbioli@cpiaverona.gov.it](mailto:nicoletta.morbioli@cpiaverona.gov.it)) che poi li inoltrerà al **Comitato di Valutazione**.

Il Portfolio professionale sarà successivamente inserito nel fascicolo personale del docente e ne formerà parte integrante.

**Alla docente tutor** chiedo di inviare all'indirizzo della D.S.– sempre entro la data del 17 giugno - una breve relazione sulla collega neoimmessa in ruolo “affidatole”, sull’attività di tutoring e su ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (osservazioni sulla programmazione didattica, sulla tenuta del registro, sulla modalità di valutazione degli studenti, sulla relazione con la classe e con i colleghi, sulla stesura della relazione finale dell’anno di prova). Per facilitare il lavoro si invia un Modello di relazione allegato alla presente.

Il tutor dovrà inoltre consegnare presso la propria Segreteria di sede l’attestazione dell’attività svolta, che **l’assistente amministrativo** di sede inserirà nel curriculum professionale, come parte integrante del fascicolo personale del docente.

Si ricorda che “Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell’azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell’ambito delle dinamiche organizzative dell’istituzione scolastica” (art. 1, comma 3 D.M. 850/2015). Nello specifico, l’art. 3 dello stesso Decreto Ministeriale recita: “Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti”.

Il Comitato di Valutazione esprimerà un parere obbligatorio, ma non vincolante per la Dirigente Scolastica, sul superamento dell'anno di prova e formazione; sarà la D.S., infatti, a decretare la conferma in ruolo della docente (articolo 14 D.M. 850/15), tenendo in considerazione il parere espresso dal Comitato, dal quale può tuttavia discostarsene con atto motivato (art. 13 D.M. 850/15).

Ringraziando per la preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA Nicoletta Morbioli

*Nicoletta Morbioli*