



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ.108



Verona, 21 giugno 2021

Agli A.A. del C.P.I.A.

E, p.c., alla DSGA

Oggetto: istruzioni per la compilazione del file excel per la stampa dei diplomi di I livello per l'a.s. 2020/21

Gentilissimi/e,

con la presente si forniscono le indicazioni per compilare il file excel (in allegato) per la stampa dei diplomi di I livello, relativamente agli esami sostenuti nella sessione straordinaria di marzo 2021 e a quelli di giugno 2021.

I registri cartacei saranno consegnati dal referente di sede o di settore all'amministrativo, dopo la conclusione della Sessione estiva, insieme al materiale da archiviare (copia del registro, CD con gli elaborati, programmi d'esame).

CAMPO DI EXCEL	ISTRUZIONI
N.	Numero progressivo
SEDE	Sede associata: tutto maiuscolo
COGNOME	Prima lettera maiuscola e resto minuscolo
NOME	Prima lettera maiuscola e resto minuscolo
ao	Minuscolo, per femmina o maschio
LUOGONASCITA	Paese – tutto maiuscolo
PROVINCIA	Solo se nato/a in Italia – tutto maiuscolo
DATANASCITA	gg/mm/aaaa
VOTO	In lettere tutto maiuscolo
DATAPLENARIA	gg mese anno – 08 marzo 2021
NOMECOGNOME_PRES	Dott.ssa Nicoletta Morbioli

I file sono da compilare in ARIAL 10 e inviati in sede centrale entro il **30 giugno 2021**.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica

Nicoletta Morbioli