



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 21

Verona, 23 settembre 2021

> Ai/Alle docenti del C.P.I.A. di Verona

E, p.c.,

> Al personale ATA e alla D.S.G.A

> Agli Atti

**OGGETTO: acquisto materiale di facile consumo e cancelleria**



Gentilissimi/e,

con la presente si comunica la cifra destinata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo per ogni sede, valida per il **primo quadrimestre**.

Per rendere più efficace l'intervento didattico, infatti, gli ordini saranno effettuati in due tranches: per il secondo quadrimestre seguirà un'ulteriore comunicazione.

Il calcolo per questo primo periodo è stato effettuato destinando un budget di euro 2,50 a studente.

La cifra per sede è stata calcolata in base al numero degli iscritti del quadrimestre dell'anno precedente.

Risulta, pertanto, che il budget spendibile per ogni sede è quello definito nella tabella sottostante.

| SEDE                          | SOMMA DA SPENDERE NEL I QUADRIMESTRE |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| VR 1 – B.ROMA                 | (n. 122 alunni) – euro 305.00        |
| VR 2 – B.TRENTO               | (n. 150 alunni) – euro 375.00        |
| VR 3 – B.VENEZIA (no carcere) | (n. 160 alunni) – euro 400.00        |

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| VR 4 - VERONETTA      | (n. 92 alunni) – euro 230.00  |
| LAZISE                | (n. 169 alunni) – euro 422.50 |
| LEGNAGO               | (n. 129 alunni) – euro 322.50 |
| SAN BONIFACIO         | (n. 207 alunni) – euro 517.50 |
| SAN GIOVANNI LUPATOTO | (n. 140 alunni) – euro 350.00 |
| VILLAFRANCA           | (n. 137 alunni) – euro 342.50 |

L'ordine dovrà essere effettuato, **compilando in formato digitale la tabella Excel allegata (che non sarà pubblicata sul sito), che presenta i codici dei prodotti disponibili.**

Si ricorda di inserire nell'ordine le risme di carta per le fotocopie ad uso didattico e le pile necessarie al funzionamento dei dispositivi (telecomandi, termocanner, ...).

**Si chiede gentilmente, per facilitare la rendicontazione, che l'ordine sia cumulativo (Alfa + I Livello) per sede.**

Si precisa che la somma a disposizione di ogni sede dovrà essere utilizzata entro e non oltre **il 01 OTTOBRE 2021**; gli ordini che arriveranno dopo tale data saranno evasi nel secondo quadrimestre.

Gli ordinativi di cancelleria e di **facile consumo destinati alle Segreterie delle sedi, agli studenti della Casa Circondariale e il materiale concordato nelle convenzioni**, NON rientrano nel budget assegnato. Tali ordinativi dovranno essere inviati separatamente, utilizzando, però, la stessa tabella excel.

L'ordine dovrà arrivare in Segreteria, presso la sede centrale, all'indirizzo [sedecentrale@cpiaverona.edu.it](mailto:sedecentrale@cpiaverona.edu.it), all'attenzione del Sig. Marco, con indicazione nell'oggetto: *"Acquisto materiale di facile consumo"*.

Distinti saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli

*Nicoletta Morbioli*