



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 32



Verona, 07 ottobre 2021

Alla cortese attenzione  
> dei/delle docenti dell'ALFABETIZZAZIONE  
> E, p.c, ai docenti del I Livello  
> Agli Atti

**OGGETTO: Indicazioni per l'organizzazione dei corsi di Alfabetizzazione e di Lingua italiana per il quadrimestre**

Gentilissimi/e,

la presente per fornirvi le indicazioni da adottare nella programmazione dei corsi modulari di alfabetizzazione.

### **1. TIPOLOGIA DI CORSO**

Si devono favorire i corsi di livello A1\*, A2 (**prioritariamente**) e B1, che sono considerati i livelli fondamentali dell'apprendimento della lingua italiana.

\*Livello A1 > devono essere inseriti nei corsi A1 gli studenti che non conoscono l'italiano (parlato e/o scritto), se alfabetizzati in lingua madre e scolarizzati nel paese d'origine; il grado di scolarizzazione, l'età, la motivazione e altre variabili ne determinano il percorso di apprendimento.

#### **ALTRI LIVELLI**

I Livelli PREA1 andranno distinti in:

- PreA1 (AA sul Registro elettronico) – profili a e b: prealfabeti/analfabeti (scolarizzazione assente, la cui lingua madre non è scritta o non è lingua di scolarizzazione nel loro paese d'origine; scolarizzazione assente, anche se la lingua madre è scritta ed è lingua di scolarizzazione nel loro paese d'origine).

- PreA1 (A0 sul registro elettronico) – profilo c: debolmente scolarizzati o provenienti da una scolarizzazione insufficiente (meno di 5 anni di scuola), o che hanno perduto la conoscenza dell'alfabeto per mancanza d'uso (analfabeti funzionali).

**I corsi di livello Analfa, di B2 e di ulteriori livelli avanzati verranno realizzati compatibilmente con le risorse professionali e logistiche disponibili, dopo aver dato risposta agli A1, A2, B1 e pre A1.**

Per accedere ai corsi, gli studenti devono essere sottoposti a **test d'ingresso** (se non già conosciuti perché hanno frequentato negli anni precedenti o se non in possesso di un attestato/certificato di conoscenza della lingua italiana).

Ogni corso deve essere attivato con un numero minimo e massimo di studenti:

- **Corso Analfa -AA** (PreA1-profili a e b) da n. 8 a n. 10 studenti;
- **Corso PreA1 – A0** (PreA1-profilo c) da un minimo di n. 10, orientativamente ad un massimo di n.15 studenti;
- **Corso A1** da un minimo di n. 12, orientativamente ad un massimo di n. 18 studenti;
- **Corso A2** da un minimo di n. 12, orientativamente ad un massimo di n. 18 studenti;
- **Corso B1** e superiori al B1 da un minimo di n. 12 studenti.

Il numero di studenti iscritti in ogni corso deve rispettare le norme anti-Covid riguardanti il distanziamento. Qualora lo spazio disponibile non possa accogliere il numero minimo sopra indicato per ogni livello, deve essere comunicato alla D.S., fornendo precisi riferimenti logistici, per chiedere la deroga.

## **2. PERIODIZZAZIONE**

I corsi devono avere durata quadrimestrale, per un totale di circa 16 settimane (dal 27 settembre 2021 al 31 gennaio 2022) corrispondenti a:

- livello A1 = minimo 90 ore + 10 ore di accoglienza, test d'ingresso e uscita;
- livello A2 = minimo 90 ore + 10 ore di accoglienza, test d'ingresso e uscita;
- livello B1 da 80 a 100 ore (comprehensive di accoglienza e test);
- livelli superiori al B1 = durata variabile a seconda delle ore residue disponibili dei docenti, anche frazionando il livello in tappe intermedie in rapporto alle ore di durata del corso (es. Livello B2 - 1° parte);
- livello PreA1 (a-b) Corso Analfa-AA = sarà preferibile dedicare una frequenza diversificata (anche inferiore alle 2 ore), ravvicinata nell'arco della settimana, con un monte ore di 300 di riferimento (distribuite in più anni scolastici), suddivisibili in azioni modulari;
- livello PreA1(c) Corso PreA1-A0 = 100 ore circa suddivisibile anche in due moduli (un modulo per quadrimestre).

**Al raggiungimento del monte ore minimo, i corsi NON devono essere sospesi, ma devono proseguire fino al 31 gennaio 2022.**

## **4. CADENZA**

Date le difficoltà che permangono anche in questo anno scolastico, dovute all'emergenza Covid, si chiede di organizzare la cadenza settimanale dei corsi nel miglior modo possibile rispetto ai tempi didattici e alle necessità dell'utenza.

Per i CORSI A1 e A2 sono possibili:

- lezioni trisettimanali, indicativamente di 2,20/2,30 ore ciascuna (opzione preferibile, in quanto facilitano il raggiungimento del monte ore previsto dalle Linee Guida e descrivono una situazione di maggior esposizione linguistica che avvantaggia l'apprendimento);
- lezioni bisettimanali indicativamente di 3,30 ore ciascuna. Lezioni con orario più lungo risultano fortemente inefficaci sul piano didattico e dell'apprendimento.

- Il coordinamento di sede associata, in accordo con la D.S., può organizzare uno o più corsi sperimentali di livello A1 e A2, con cadenza settimanale più intensa e di più breve durata, detto Corso Intensivo, in presenza di studenti interessati a tale modulo o a fronte di gruppi particolarmente “mobili”.  
Esempio: n. 4 lezioni a settimana di 2,30 ore ciascuna; il corso dura 9/10 settimane.

Per i CORSI ANALFA – PREA1 – B1 - > B1:

- lezioni bisettimanali o trisettimanali, la durata stabilita secondo disponibilità residue nell’orario settimanale dei docenti (per il B1 occorre comunque raggiungere il monte ore di 80 ore).

### **3. TEST DI FINE MODULO A1, A2 e B1**

Le prove di fine corso sono comuni a tutte le sedi. L’accesso all’esame è possibile solo a fronte della frequenza del 70%.

Gli attestati di Competenza e Frequenza vengono rilasciati:

- se lo studente è in regola con l’iscrizione (documenti completi e pagamento quota);
- se la frequenza dello studente è pari o superiore al 70% del numero di ore previsto dal corso;
- se le competenze sono complete (tutte positive) o parziali (alcune competenze possono essere negative, fatta eccezione per le competenze orali che sono indispensabili per il rilascio dell’attestato valido solo, in questo caso, per l’Accordo di integrazione);
- se lo studente (maggiormente) soggiorna regolarmente in Italia;
- se ha frequentato un corso alfa, pur essendo formalmente iscritto al I livello.

Anche gli attestati di sola Frequenza vengono rilasciati, come da indicazioni ministeriali, a fronte del 70% delle presenze.

## **6. INDICAZIONI U.D.A. ALFA**

I percorsi di A1, A2 e B1 nel rispetto della libertà docente, seguono le UdA prodotte dai gruppi Alfa di ogni Sede Associata e sintetizzate dal Dipartimento di Alfabetizzazione. Le UdA sono pubblicate sul sito web d’Istituto, nell’apposita sezione.

Tali UdA devono essere seguite anche per i minorenni principianti assoluti.

I percorsi di Lingua italiana devono essere integrati con l’Educazione Civica, i cui contenuti sono già presenti nelle UdA di L2.

È necessario provvedere da subito ad inserire 6/8 ore iniziali di alfabetizzazione informatica per l’uso di:

- account e posta istituzionale (@cpiaverona.edu.it)
- accesso a Classroom e ai materiali che saranno messi a disposizione online dal docente.

Indicazioni specifiche sono date nella Circolare n. 14\_Protocollo\_Digitale.

## **7. DEFINIZIONE ORARIO DOCENTE**

Come ricordato nella Circolare relativa all'organizzazione dell'orario dei docenti, occorre calcolare 10'-15' minuti tra la fine di un corso e l'inizio del successivo affinché si provveda alla sanificazione.

Questo tempo sarà incluso nell'orario settimanale del docente (22 h settimanali di lezione) e non nell'orario di lezione per gli studenti.

Nella stesura del quadro orario frontale di ogni docente (22 ore settimanali, se non in part time o parziale distacco come fiduciario di sede) non si possono fissare ore di sportello.

Le 64 ore annuali di programmazione (parte delle quali, all'occorrenza, possono essere dedicate per accoglienza, test d'ingresso e test di fine corso e delle quali terrà nota il fiduciario/referente alfa) devono essere interamente calendarizzate (non sovrapponibili alle riunioni di coordinamento) in incontri della durata di 2 ore o 3 ore. Il calendario degli incontri di programmazione dovrà essere inviato contestualmente alla proposta di orario dei docenti.

Il calendario delle programmazioni di sede deve essere comunicato alla D.S., così come i verbali delle riunioni, che dovranno essere spediti all'indirizzo e.mail [lorella.tomirotti@cpiaverona.edu.it](mailto:lorella.tomirotti@cpiaverona.edu.it)

A cura del fiduciario/referente alfa si chiede una rendicontazione utilizzando la griglia allegato 1.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Nicoletta Morbioli

- *Si allega in formato word il prospetto rendicontazione ore di programmazione.*