



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. n. 40

Verona, 22 ottobre 2021



➤ Ai **DOCENTI** del C.P.I.A. Verona
➤ Agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** delle sedi
➤ E, p.c., alla D.S.G.A.

OGGETTO: Patti Formativi Individualizzati per il I Livello (I periodo didattico) > procedure di compilazione e consegna alla Dirigente Scolastica.

Con la presente desidero fornire le indicazioni circa le procedure di compilazione dei Patti Formativi per l'anno scolastico corrente.

In premessa, ricordo che tutti gli studenti frequentanti il Corso di I livello sono tenuti a sottoscrivere un Patto Formativo Individuale, utilizzando il modello in allegato.

Si ricorda che nel caso in cui lo scorso anno scolastico sia stato redatto un PFI BIENNALE, per tali studenti non deve essere compilato un nuovo modello, ma solo aggiornato il precedente così come anche il DOSSIER.

Il Dossier, si rammenta, costituisce uno strumento di supporto per la compilazione del PFI.

PRIMA FASE:

Gli **AMMINISTRATIVI**

- > Completano digitalmente l'anagrafica (QUADRO 1), utilizzando la stampa unione del registro elettronico.
- > Protocollano i Patti Formativi > si può mettere lo stesso numero di protocollo per lo stesso nucleo/gruppo classe, ma nell'oggetto deve essere specificato quanti P.F.I. sono (es. sul registro Protocollo: Prot. n. del ...Oggetto: n. 22 P.F.I. Corso A sede Verona 2, docente Fadini).
- > Ulteriori iscrizioni in corso d'anno saranno registrate con un numero nuovo di protocollo e relativa data.
- > Consegnano i file ai docenti Coordinatori di Classe o Referenti di sede.

SECONDA FASE:

I **DOCENTI** completeranno digitalmente il file con le parti comuni:

- **QUADRO 2 - ESITI TEST INIZIALE E PROVE PER ACCERTAMENTO CREDITI INFORMALI**
- **QUADRO 3 - CREDITI FORMALI/NON FORMALI:** specificare se DICHIARATI o ALLEGATI
- **QUADRO 4 - PROSPETTO DELLE U.d.A. PER ASSE CULTURALE:** nella colonna riguardante la modalità e il numero delle ore di fruizione vanno indicate in cifre il numero di ore erogate in presenza, il numero di ore riconosciute come crediti e il numero di ore fruite dallo studente a distanza, la cui somma deve corrispondere al monte ore della singola U.d.A.

- **QUADRO 5 - MONTE ORE COMPLESSIVO DEL P.S.P.**, risultante dalla differenza tra il MONTE ORE COMPLESSIVO E IL TOTALE DELLE ORE RICONOSCIUTE COME CREDITO: il percorso 200+400 è riservato agli studenti minorenni principianti assoluti della lingua italiana e formalmente iscritti al I Livello, per i quali si stilerà un Patto biennale.
- **QUADRO 6 - DURATA DELLA FRUIZIONE DEL PSP**
- **QUADRO 7 - QUADRO ORARIO:** indicare SEDE e CLASSE

TERZA FASE:

Restituzione dei file con i PFI completi all'Amministrativo di sede per la stampa.

QUARTA FASE:

I Patti Formativi cartacei dovranno essere firmati dal **DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** e sottoscritti dagli studenti.

La data di sottoscrizione **non dovrà essere successiva al 15 novembre 2021** (come da Circolare Ministeriale).

QUINTA FASE:

Consegna in segreteria centrale dei PFI all'A.A. Sig. Mario - **entro il 26 novembre 2021** - per la validazione da parte della Dirigente Scolastica.

SESTA FASE:

I PFI verranno poi restituiti affinché ciascun Amministrativo di sede li inserisca nel fascicolo personale/dossier di ogni studente (in ogni fascicolo vi devono essere: la domanda di iscrizione, i documenti di identità, eventuali copie di certificazione di livello linguistico, ecc.).

Se dovessero servire risme di carta A3 per i fascicoli, invito a formalizzare per iscritto l'ordine.

Sollecitando il rispetto delle scadenze di tutti gli operatori interessati (amministrativi e docenti), ringrazio per la preziosa collaborazione e porgo cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta Morbioli

Nicoletta Morbioli

- *Si allega Patto Formativo Individualizzato per il I livello in word (sul sito viene pubblicato in PDF)*