



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 59

Verona, 23 novembre 2021



- Ai/Alle **DOCENTI del I LIVELLO** del C.P.I.A. Verona
 - Ai/Alle **DOCENTI DEL SERALE**
- Agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** delle sedi
 - E, p.c., alla D.S.G.A.

OGGETTO: Patti Formativi Individualizzati per il I Livello II periodo didattico > procedure di compilazione e consegna alla Dirigente Scolastica.

Gentilissimi/e,

con la presente ricordo che tutti gli studenti frequentanti il Corso di I livello II periodo didattico sono tenuti a sottoscrivere un Patto Formativo Individuale, utilizzando il modello in allegato, distinto per ciascuna Scuola.

PRIMA FASE:

Gli **AMMINISTRATIVI**

- > Completano digitalmente l'anagrafica (QUADRO 1), utilizzando la stampa unione del registro elettronico.
- > Protocolloano i Patti Formativi > si può mettere lo stesso numero di protocollo per lo stesso nucleo/gruppo classe, ma nell'oggetto deve essere specificato quanti P.F.I. sono (es. sul registro Protocollo: Prot. n. del ...Oggetto: n. 22 P.F.I. Corso A Sanmicheli, docente Fadini).
- > Ulteriori iscrizioni in corso d'anno saranno registrate con un numero nuovo di protocollo e relativa data.
- > Consegnano i file ai docenti Coordinatori di Classe.

SECONDA FASE:

I **DOCENTI** completeranno digitalmente il file con le parti comuni:

- **QUADRO 2 - ESITI TEST INIZIALE E PROVE PER ACCERTAMENTO CREDITI INFORMALI**
- **QUADRO 3 - CREDITI FORMALI/NON FORMALI:** specificare se DICHIARATI o ALLEGATI
- **QUADRO 4 - PROSPETTO DELLE U.d.A. PER ASSE CULTURALE:** nella colonna riguardante la modalità e il numero delle ore di fruizione vanno indicate in cifre **il numero** di ore erogate in presenza, **il numero** di ore riconosciute come crediti (**il numero** di ore fruite dallo studente a distanza è già conteggiato), la cui somma deve corrispondere al monte ore della singola U.d.A.
- **QUADRO 5 - MONTE ORE COMPLESSIVO DEL P.S.P.,** risultante dalla differenza tra il MONTE ORE COMPLESSIVO E IL TOTALE DELLE ORE RICONOSCIUTE COME CREDITO.
- **QUADRO 6 - DURATA DELLA FRUIZIONE DEL PSP**
- **QUADRO 7 - QUADRO ORARIO:** indicare SEDE e CLASSE

TERZA FASE:

Restituzione dei file con i PFI completi all'Amministrativo di sede per la stampa.

QUARTA FASE:

I Patti Formativi cartacei dovranno essere firmati dal **DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** e sottoscritti dagli studenti.

La data di sottoscrizione **non dovrà essere successiva al 15 dicembre 2021.**

QUINTA FASE:

Consegna in segreteria centrale dei PFI all'A.A. Sig. Mario - **entro il 21 dicembre 2021** - per la validazione da parte della Dirigente Scolastica.

SESTA FASE:

I PFI verranno poi restituiti affinché ciascun Amministrativo di sede li inserisca nel fascicolo personale/dossier di ogni studente (in ogni fascicolo vi devono essere: la domanda di iscrizione, i documenti di identità, eventuali copie di certificazione di livello linguistico, ecc.).

Se dovessero servire risme di carta A3 per i fascicoli, invito a formalizzare per iscritto l'ordine.

Sollecitando il rispetto delle scadenze di tutti gli operatori interessati (amministrativi e docenti), ringrazio per la preziosa collaborazione e porgo cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta Morbioli

- *Si allega Patto Formativo Individualizzato per il I livello II periodo didattico in word, distinto per Istituto.*