



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 80

Verona, 24 gennaio 2021



Alla cortese attenzione
dei/delle docenti alfabetizzatori del C.P.I.A di Verona
dei/delle docenti di I livello del C.P.I.A. di Verona

Agli Atti

OGGETTO: team alfabetizzatori, con funzione di scrutinio, per la valutazione conclusiva del I quadrimestre - RETTIFICA

Gentilissimi/e,

ogni Team alfa al completo si riunirà per lo scrutinio dei singoli corsi di livello A1 e A2, in base al seguente calendario:

Martedì 01 febbraio 2022	Giovedì 03 febbraio 2021	Venerdì 04 febbraio 2022
<ul style="list-style-type: none"> Ore 10.00 BORGIO TRENTO Ore 13.30 BORGIO VENEZIA 	<ul style="list-style-type: none"> Ore 13.30 BORGIO ROMA Ore 15.00 S. GIOVANNI LUPATOTO 	<ul style="list-style-type: none"> Ore 12.00 LEGNAGO (prima tranche) Ore 13.30 VILLAFRANCA Ore 15.00 VERONETTA Ore 16.00 LAZISE
Martedì 08 febbraio 2022	Lunedì 14 febbraio 2022	Venerdì 25 febbraio 2022
<ul style="list-style-type: none"> Ore 10.00 S. BONIFACIO (prima tranche) 	<ul style="list-style-type: none"> Ore 13.30 CAPRINO, TREGNAGO E CALDIERO 	<ul style="list-style-type: none"> Ore 13.30 LEGNAGO (seconda tranche)

Si danno indicazioni, al fine di agevolare le PROCEDURE relative alle operazioni di scrutinio.

Ogni docente/coordinatore di corso è abilitato ad accedere alla funzione SCRUTINIO sul registro elettronico.

Il docente/coordinatore:

- cliccando sul pulsante NUOVO SCRUTINIO, accede al tabellone dello scrutinio
- dal menù TIPOLOGIA DI SCRUTINIO seleziona PRIMO QUADRIMESTRE
- inserisce la valutazione per ogni abilità*
- inserisce la proposta del giudizio di comportamento **
- spunta il flag PERCORSO/ESITO POSITIVO
- compila i campi relativi al giorno, data, ora
- docenti presenti: docente o docenti titolari del corso
- presidente dello scrutinio: Nicoletta Morbioli
- docente coordinatore: docente o uno dei docenti titolari del corso.
- Ogni modifica deve essere sempre salvata (pulsante REGISTRA SCRUTINIO in basso)
- Cliccando su Stampa verbale (si può prima salvarlo anche in PDF) si avrà la copia da firmare da parte del/dei docenti del gruppo classe
- Tutte le stampe, firmate poi dalla Dirigente Scolastica, saranno raccolte nel contenitore/quadernone ad anelli con i verbali di programmazione

Il giorno della riunione, tutti i docenti dovranno avere davanti il prospetto come sopra indicato. La Dirigente compilerà un verbale da accompagnare poi ai singoli tabulati del gruppo classe, così come da modello allegato, all'interno del quale ogni insegnante, con autodichiarazione, **dovrà comunicare le ore effettivamente svolte nel corso (occorre, pertanto, preparare il conteggio).**

Per quanto riguarda l'alfabetizzazione, a differenza del cambiamento subentrato nella Scuola Primaria, le valutazioni delle competenze linguistiche al CPIA rimarranno in decimi. A tal proposito si riporta uno stralcio della Nota ministeriale dell'11 gennaio 2021:

"...in merito ai percorsi, erogati dai CPIA, di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana che non rilasciano titoli di studio finali di percorsi ordinamentali, ma solo il titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana a livello A2, l'innovazione normativa si intende attuata nei suddetti percorsi attraverso lo svolgimento obbligatorio delle unità didattiche realizzate secondo le Linee guida per la progettazione della sessione di formazione civica e di informazione di cui all'art. 3 del DPR 179/2011 i cui contenuti sono in parte riconducibili ai tre nuclei concettuali, di cui alle citate Linee guida. Alla valutazione con votazione in decimi delle suddette unità didattiche concorre il livello di conoscenza conseguito accertato secondo le modalità di valutazione di cui all'allegato A della nota DGOSV prot. n. 451 del 3 aprile 2014."

* Per l'attribuzione del voto delle competenze linguistiche e di educazione civica ci si può orientare con i seguenti criteri:

10	Ha consolidato le abilità e la competenza considerate. Opera in modo autonomo.
9	Ha acquisito una buona padronanza delle abilità e della competenza considerate. È in grado, frequentemente, di operare in modo autonomo.
8	Ha acquisito un'adeguata padronanza delle abilità e della competenza considerate. Necessita talvolta di supporto o conferma.
7	Ha una discreta padronanza delle abilità e della competenza considerate. Frequentemente necessita di supporto o conferma.

6	Ha acquisito le abilità e la competenza minime considerate, ma necessita di un supporto costante nell'utilizzarle.
5	Non ha ancora acquisito le abilità e la competenza minime considerate. Necessita di supporto costante.

** Per l'attribuzione del voto di comportamento/impegno si terrà conto dei seguenti criteri, deliberati nel POF:

Ottimo (Eccellente)	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, corretto, partecipe e collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze.
Distinto	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Atteggiamento sostanzialmente collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze.
Buono	Comportamento nel complesso corretto, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica. Alcune assenze, ritardi e/o uscite anticipate.
Sufficiente	Comportamento non sempre rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Eventuali richiami e notifiche per episodi di mancato rispetto. Ricorrenti assenze, ritardi e/o uscite anticipate. Interesse selettivo. Partecipazione discontinua all'attività didattica.
Insufficiente	Episodi di mancato rispetto delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, segnalati dai docenti. Richiami per specifici episodi ed eventuali sanzioni disciplinari. Frequenti assenze e numerosi ritardi e/o uscite anticipate. Disinteresse per alcune discipline. Scarsa partecipazione e disturbo dell'attività didattica.

Il link per la riunione dovrà essere inviato al Team e alla sottoscritta dal Referente Alfa il giorno prima e, dove questo non dovesse essere presente, dal Fiduciario di sede.

Disponibile per ulteriori chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Nel periodo che va dal 24 gennaio 2022 (data della presente circolare) alla data fissata per lo scrutinio, si dovrà organizzare la somministrazione dei test d'ingresso per i nuovi studenti.

Si ricorda inoltre che non appena un corso ha il numero di iscrizioni sufficienti deve essere avviato, senza attendere il completamento di tutti i corsi della sede associata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta Morbioli

Nicoletta Morbioli





Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

C.P.I.A. Verona

SEDE ASSOCIATA DI

VERBALE SCRUTINIO FINALE Corsi L2

- A.S. 2021/2022 -

Oggi **?? febbraio 2022**, via Meet, alle ore **??**, si sono riunite i/le docenti **???** per le operazioni di scrutinio di chiusura dei corsi L2 di livello A1 – A2.

Presiede l'incontro la D.S. Nicoletta Morbioli; verbalizza la docente **???**.

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, ricorda ed illustra sinteticamente le norme che regolano lo svolgimento degli scrutini e la valutazione degli studenti in particolare che:

- le valutazioni vengono espresse con voto numerico;
- non è consentito astenersi dal voto in nessun caso;
- nelle deliberazioni prese a maggioranza, occorre registrare i nomi dei docenti che hanno espresso voto contrario;
- nelle deliberazioni prese a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del Presidente;
- i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento da seguire sono quelli deliberati dal Collegio dei docenti.

Il Presidente ricorda inoltre che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della seduta è strettamente riservata e vincola i presenti al segreto di ufficio.

Operazioni di scrutinio finale

Dati riassuntivi per sede:

DOCENTE	LIVELLO CORSO E SEDE/PUNTO DI EROGAZIONE	ORE EROGATE NEL CORSO	NUMERO CORSISTI	NUMERO CORSISTI AMMESSI ALL'ESAME

Al presente verbale si allegano le stampe firmate dal docente con i nomi degli studenti/studentesse e le relative valutazioni.

L'incontro si chiude alle ore ??.

Il/La Verbalista

???

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Morbioli