



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Circ. 114

Verona, 18/05/2022

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti tutor

Al Comitato di Valutazione

Alla DSGA

Oggetto: **Valutazione Finale Docente neoassunto – a.s. 2021/22: adempimenti finali**

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15, si comunica quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

A tale riguardo il DM citato prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio"*.

Terminate le attività di formazione previste, il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e cartaceo, composto dai seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. Bilancio delle competenze in entrata
 2. Curriculum formativo
 3. Attività didattiche e allegati
 4. Bisogni formativi futuri
- Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 DM 850/2015),
- Patto per lo sviluppo professionale

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dell'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 DM 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, in particolare:

- Della fase di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati nelle classi
- Delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- Della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- Delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- Delle strategie inclusive poste in essere
- Della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali

Pertanto il docente tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio
- Relazione finale

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 14.00 di lunedì 13 giugno 2022** presso la sede di servizio.

Nelle prossime settimane verrà pubblicata la convocazione del **Comitato di Valutazione**, composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti del Comitato e dal Tutor, insieme con i docenti neoassunti, indicativamente **nei giorni dall'11 al 14 luglio 2022**.

Verona, 18/5/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. PAOLO BELTRAME
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005.