

Circ. n. 16

Verona, 26 settembre 2022

> Alla docente **TOMIROTTI LORELLA**

c/o sede di Lazise

> **Al fascicolo personale/ Agli atti**

E, p.c., > al personale Docente ed A.T.A. del C.P.I.A./alla D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo n. 165/2001;
- Visto l'art. 34 del CCNL Scuola 2006/2009 e l'art. 88, c. 2 lett. F del CCNL triennio 2018 - 2021;
- Vista la L. 107/2015;

NOMINA

la docente **TOMIROTTI LORELLA** collaboratrice del Dirigente Scolastico.

Nell'anno scolastico 2022 -23 i compiti assegnati alla docente Tomirotti sono i seguenti:

- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico nella gestione delle sedi associate;
- sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- redazione del verbale del Collegio Docenti;
- delega a presiedere i gruppi di lavoro, in caso di assenza o impedimenti del Dirigente Scolastico;
- eventuale coordinamento di progetti su delega del Dirigente Scolastico;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro e/o commissioni interni all'Istituto (Dipartimenti Alfa);
- collaborazione con la Segreteria;
- supporto a procedure utili al funzionamento e/o ai processi di miglioramento dell'Istituto e di altri progetti ministeriali e non, in raccordo con i referenti e le Funzioni Strumentali (valutazione periodica e test, dipartimenti disciplinari, ...).

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con la RSU d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Saggioro


Circ. n. 16

Verona, 26 settembre 2022

> Al docente **FRANCESCO ALVERÀ**

c/o sede Lazise

> **Al fascicolo personale/ Agli atti**

E, p.c., > al personale Docente ed A.T.A. del C.P.I.A./alla D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-- Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lvo n. 165/2001;

- Visto l'art. 34 del CCNL Scuola 2006/2009 e e l'art. 88, c. 2 lett. F del CCNL triennio 2018 - 2021;

- Vista la L. 107/2015;

NOMINA

il docente **FRANCESCO ALVERÀ** collaboratore del Dirigente Scolastico.

Nell'anno scolastico 2022 -23 i compiti assegnati al docente Alverà sono i seguenti:

- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico nella gestione delle sedi associate;
- sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- redazione del verbale del Collegio Docenti;
- delega a presiedere i gruppi di lavoro, in caso di assenza o impedimenti del Dirigente Scolastico;
- eventuale coordinamento di progetti su delega del Dirigente Scolastico;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro e/o commissioni interni all'Istituto (Dipartimenti I Livello);
- collaborazione con la Segreteria;
- supporto a procedure utili al funzionamento e/o ai processi di miglioramento dell'Istituto e di altri progetti ministeriali e non, in raccordo con i referenti e le Funzioni Strumentali (valutazione periodica e test, dipartimenti disciplinari, progetto "A Mani Unite", progetti con leFP e serali, ...).

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con la RSU d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Saggioro