

Circ. 17

Verona, 27 settembre 2022



- Ai/ALLE DOCENTI
- SEDE VR1 BORGO ROMA: **NOBIS ALESSANDRO (M)**;
  - SEDE VR 2 BORGO TRENTO: **MICHELE COROLAITA (M)**
  - SEDE VR 3 BORGO VENEZIA: **BENEDINI CINZIA (M)**;
  - SEDE VR 4 VERONETTA: **NICO ANTONIA (M)**
  - SEDE DI LEGNAGO: **IMMACOLATA MARIA GAGLIANÒ (M)**;
  - SEDE DI LAZISE: **OLIBONI ANDREA (M)/VIVIANI ANNAELISA (A)**;
  - SEDE DI SAN BONIFACIO: **BONVICINI CHIARA (M)**;
  - SEDE DI S. GIOVANNI LUPATOTO: **MARTA COMPRI (M)**;
  - SEDE DI VILLAFRANCA: **BURLINI MARCO (M)/SCAPIN CARMEN (M)**.

E, p.c.,

- Ai/Alle docenti e al personale A.T.A. delle sedi
  - Alla D.S.G.A.
  - All'Albo di tutte le sedi
- Agli Atti/Al fascicolo personale dei docenti

**Oggetto: Conferimento incarico di Docente Fiduciario di sede**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** l'art. 88 del CCNL Scuola 2009, lettera K) e il CCNL 2018;
- **Vista** la L. 107 del 2015;
- **Considerate** le disponibilità presentate dai docenti;
- **Vista** la delibera n. 01 del Collegio dei Docenti del 02.09.2022;

#### **N O M I N A**

**LE SS.VV. QUALI DOCENTI FIDUCIARI AL FINE DI ORGANIZZARE E COORDINARE L'OFFERTA FORMATIVA DELLE SEDI ASSOCIATE e dei relativi punti di erogazione, in accordo e su delega del Dirigente Scolastico del C.P.I.A.**

In particolare, le SS.VV. avranno il compito di:

- facilitare la comunicazione interna;
- partecipare alle riunioni di staff del Dirigente Scolastico del C.P.I.A., anche per progettare e valutare i processi formativi in atto ed i risultati da conseguire;
- coordinare l'offerta formativa della Sede Associata;
- firmare in nome e per conto del D.S. atti ordinari di esclusiva pertinenza della Sede Associata in relazione ad aspetti organizzativi e amministrativi riferiti ai rapporti con gli studenti;
- predisporre l'organizzazione degli spazi e degli orari in relazione all'offerta formativa della Sede Associata;
- raccogliere e coordinare le richieste dei docenti in ordine all'acquisizione di beni o servizi necessari per il regolare funzionamento della Sede Associata;
- proporre al D.S., compatibilmente con il contesto, la sostituzione dei docenti assenti; laddove sia necessario sospendere temporaneamente un'attività, assicurarsi che tutti gli studenti siano stati informati dal docente assente e/o dall'Ass. Ammin.vo;
- aver cura della documentazione dei processi e dei percorsi attivati (es. raccolta verbali, convenzioni, etc);
- collaborare con l'Ass. Amministrativo della Sede Associata, facilitando la comunicazione con la sede centrale del C.P.I.A.;
- segnalare eventuali problemi di funzionamento che riguardano l'edificio, gli arredi e i sussidi;
- segnalare al DS comportamenti e situazioni non rispettose del proprio profilo professionale riguardo a docenti e personale ATA;
- rapportarsi, in accordo con il D.S., con gli Enti locali, le associazioni e le scuole nelle quali si realizza l'offerta formativa, anche sulla base di accordi formalizzati;
- sviluppare reti di relazioni informali in un'ottica di sviluppo integrato con il territorio di competenza;
- relazionare al Collegio Docenti, in sede di verifica delle attività del P.O.F., in merito all'attività svolta nella Sede Associata.

Le S.S.V.V. avranno cura di inviare i verbali delle riunioni di sede al Dirigente Scolastica alla fine di ogni mese. Una volta restituiti vidimati dal D.S., le S.S.L.L. sono incaricate di raccogliarli e di tenerli agli atti nell'apposito registro/raccogliitore.

In relazione all'organico dell'autonomia e alla complessità del C.P.I.A. Verona, le SS.VV. godranno di una percentuale di ore da dedicare allo svolgimento per la funzione di Fiduciario, in base alla fascia in cui è collocata la sede associata. Il dato delle due fasce di complessità risulta dal n. del personale in organico di diritto e dal n. dei punti di erogazione sullo storico. La distribuzione delle ore prende in considerazione il ruolo dei docenti (se sono di scuola Primaria o di scuola Secondaria), incentivando - oltre al Fiduciario di sede - anche l'eventuale Referente di Settore Alfa (per il quale seguirà apposita circolare). Per la sede di Lazise, come in precedenza, vista la vastità territoriale e considerato che dovrebbero esserci lo stesso due sedi associate, si prevede la presenza di due Fiduciari.

**CRITERI PER LE ASSEGNAZIONE DELLE ORE TOTALI, NON SVOLTE IN INSEGNAMENTO, NECESSARIE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DA RIPARTIRE TRA FIDUCIARIO ED EVENTUALE REFERENTE ALFA:**

***N. SEDE ASSOCIATA + N. PUNTI DI EROGAZIONE***

N. 1 = 1 ora

Da n. 2 a 3 = 2 ore

Da n. 4 a 6 = 3 ore

Oltre a n. 6 = 4 ore

***PER N. DOCENTI + A.T.A. in organico di diritto***

Fino a n. 13 unità di personale = 2 ore

Oltre a n. 13 unità di personale = 3 ore

**PER N. DOCENTI ALFA (complessità organizzativa dei corsi)**

Fino a n. 3 docenti Alfa: 3 ore

Oltre n. 3 docenti Alfa: 4 ore

Sembra superfluo dirlo, ma ritengo utile lo stesso sottolineare che le ore di "riduzione" dall'insegnamento devono essere indicate nel prospetto orario e NON possono essere svolte da casa.

Ricordo, inoltre, che le ore da svolgere al di fuori dell'orario programmato, sono retribuite in modo forfettario.

Sede	Nominativo Fiduciario con ore settimanali di riduzione dall'insegnamento per la funzione di coordinamento di sede
VR1 Borgo Roma	Nobis Alessandro (n. 4 ore)
VR2 Borgo Trento	Corolaita Michele (n. 3 ore)
VR3 Borgo Venezia	Benedini Cinzia (n. 4 ore)
VR4 Veronetta	Nico Antonia (n. 3 ore)
Lazise 1	Oliboni Andrea (n. 4 ore)
Lazise 2	Viviani Anna Elisa (n. 7 ore)
Legnago	Immacolata Maria Gaglianò (n. 5 ore)
S. Bonifacio	Bonvicini Chiara (n. 8 ore)
S. Giovanni Lupatoto	Compri Marta (n. 4 ore)
Villafranca	Burlini Marco (n. 4 ore)/Scapin Carmen (n. 4 ore)

Si informano le SS.LL. che la retribuzione relativa all'incarico sarà oggetto della Contrattazione Integrativa d'Istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti ed è strettamente correlata al conseguimento degli obiettivi previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



