

Circ. 29



Verona, 18 ottobre 2022

> Ai/Alle docenti del C.P.I.A. di Verona

E, p.c.,

> Al personale ATA e alla D.S.G.A

> Agli Atti

OGGETTO: acquisto materiale di facile consumo e cancelleria

Gentilissimi/e,

con la presente si comunica la cifra destinata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo per ogni sede, valida per il **primo quadrimestre**.

Per rendere più efficace l'intervento didattico, infatti, gli ordini saranno effettuati in due tranches: per il secondo quadrimestre seguirà un'ulteriore comunicazione.

Il calcolo per questo primo periodo è stato effettuato destinando un budget di euro 1.75 a studente (la carta per fotocopie in A4 e A3 è già stata ordinata per tutte le sedi).

La cifra per sede è stata calcolata in base a circa la metà del numero degli iscritti dell'anno scolastico precedente, comprensivo sia dei corsi L2 che di I livello.

Risulta, pertanto, che il budget spendibile per ogni sede è quello definito nella tabella sottostante.

SEDE	SOMMA DA SPENDERE NEL I QUADRIMESTRE
VR 1 – B.ROMA	(n. 150 alunni) – euro 262.50
VR 2 – B.TRENTO	(n. 180 alunni) – euro 315.00
VR 3 – B.VENEZIA (no carcere)	(n. 220 alunni) – euro 385.00
VR 4 - VERONETTA	(n. 110 alunni) – euro 192.50
LAZISE	(n. 220 alunni) – euro 385.00
LEGNAGO	(n. 150 alunni) – euro 262.50

SAN BONIFACIO	(n. 220 alunni) – euro 385.00
SAN GIOVANNI LUPATOTO	(n. 180 alunni) – euro 315.00
VILLAFRANCA	(n. 140 alunni) – euro 245.00

L'ordine dovrà essere effettuato, compilando in formato digitale la tabella Excel allegata (che non sarà pubblicata sul sito), che presenta i codici dei prodotti disponibili.

Si ricorda di inserire nell'ordine le pile necessarie al funzionamento dei dispositivi (telecomandi, dittafoini ...).

Si chiede gentilmente, per facilitare la rendicontazione, che l'ordine sia cumulativo (Alfa + I Livello) per sede.

Si precisa che la somma a disposizione di ogni sede dovrà essere utilizzata entro e non oltre il **2 novembre 2022**; gli ordini che arriveranno dopo tale data saranno evasi nel secondo quadrimestre.

Gli ordinativi di cancelleria e di **facile consumo destinati alle Segreterie delle sedi, agli studenti della Casa Circondariale e il materiale concordato nelle convenzioni**, NON rientrano nel budget assegnato. Tali ordinativi dovranno essere inviati separatamente, utilizzando, però, la stessa tabella excel.

L'ordine dovrà arrivare in Segreteria, presso la sede centrale, all'indirizzo vrmm136004@istruzione.it, all'attenzione del Sig. Marco, con indicazione nell'oggetto: *"Acquisto materiale di facile consumo"*.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Saggioro