

Circ. 30

Verona, 18 ottobre 2021



- Ai/Alle **DOCENTI** del C.P.I.A. Verona
- Agli/Alle **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** delle sedi
  - E, p.c., alla D.S.G.A.

**OGGETTO: Patti Formativi Individualizzati per i corsi di Alfabetizzazione > procedure di compilazione e consegna al Dirigente Scolastico.**

Con la presente si forniscono le indicazioni circa le procedure di compilazione dei Patti Formativi Alfa per l'anno scolastico corrente.

Si ricorda che, come da Circolare Ministeriale, tutti gli studenti frequentanti le attività di alfabetizzazione saranno tenuti a sottoscrivere un Patto Formativo Individuale entro il 15 novembre.

Il PFI utilizzato sarà quello pubblicato sul sito in Modulistica Studenti e dovrà essere inserito nel Dossier dello studente.

**DOCENTI e A.A.**, in collaborazione, completeranno la parte anagrafica del file.

I **DOCENTI** completeranno i dati relativi all'Accertamento iniziale - inizio e fine corso – annotazioni.

L'**A.A.** sul file completo assegna il numero di protocollo e procede con la stampa.

**N.B.** > si può mettere lo stesso numero di protocollo per il medesimo nucleo/gruppo classe, ma nell'oggetto deve essere specificato quanti P.F.I. sono (es. sul registro Protocollo: Prot. n. del ...Oggetto: n. 22 P.F.I. Alfa A2 sede Verona 2, docente Fadini). Ulteriori iscrizioni in corso d'anno saranno registrate con un numero nuovo di protocollo.

Ogni prima pagina (con Dati anagrafici e Percorso di apprendimento) deve essere accoppiata fronte-retro con le pagine:

- a- per il livello A1
- b- per il livello A2
- c- per il livello B1
- d- per i livelli Analfa, PreA1 e ulteriori livelli.

I Patti Formativi, completati e firmati dai/dalle **DOCENTI ALFA** e sottoscritti dagli studenti dovranno essere consegnati ai Collaboratori del D.S., **entro il 25 novembre 2022**, per la validazione da parte del Dirigente Scolastico.

**Ogni P.F.I.** deve essere completo con timbro, data di sottoscrizione, firma dello studente (o del genitore/tutore se minorenni) e firma del docente.

**Sollecitando il rispetto delle scadenze**, ringrazio per la preziosa collaborazione e porgo cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Luca Saggioro*