

Circ. n. 33

Verona, 21 ottobre 2022



**Ai/Alle docenti delle sedi associate del C.P.I.A. Verona**

**E, p.c., al personale A.T.A. e alla D.S.G.A.**

**OGGETTO: assegnazioni alle sedi e ai gruppi classe con organizzazione oraria delle attività del primo quadrimestre docenti ALFABETIZZATORI e annuale per i/le docenti del I livello in servizio presso il C.P.I.A. a.s. 2022/2023**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTO l'art. 396, comma 2, lettera d) del Decreto Legislativo n. 297/1994;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
- VISTO il CCNL Scuola;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;
- PRESO ATTO dei/delle docenti assegnati in organico di diritto e di fatto e delle nomine effettuate;

*COMUNICA*

**le assegnazioni alle sedi e ai gruppi classe con organizzazione oraria delle attività del primo quadrimestre per i/le docenti ALFABETIZZATORI e annuale per gli/le insegnanti del I LIVELLO.**

**Ogni docente dovrà prendere visione del proprio orario, comprensivo anche di eventuali annotazioni e di rispettarlo.**

L'orario di servizio per i docenti della primaria (22 ore + 2 ore di programmazione) è di lezione; **lo spostamento da una sede/ punto di erogazione all'altro è fuori dall'orario delle 24 ore**, così come previsto dal CCNL Scuola.

L'orario di servizio per i docenti del I Livello (18 ore) è di lezione; **lo spostamento da una sede/ punto di erogazione all'altro è fuori dall'orario delle 18 ore**, così come previsto dal CCNL Scuola.

È appena il caso di sottolineare che la puntualità è un manifesto esempio di rispetto nei confronti dell'utenza: se la Scuola vuole esigere il medesimo rispetto dalla Società, essa deve essere prima di tutto - attraverso i suoi operatori - professionale, rigorosa ed affidabile.

**L'orario di lavoro è comprensivo, per TUTTI i docenti anche dei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per la sorveglianza/accoglienza e del tempo necessario per assistere all'uscita degli studenti medesimi (art. 29, comma 5 CCNL Scuola).**

Rammento in particolare, anche per evitare inutile contenzioso, che le variazioni d'orario di servizio, i cambi di turno ed i permessi orari devono essere autorizzati dalla Direzione dell'Istituto e richiesti con adeguato anticipo, così come stabilito dal Contratto d'Istituto.

Devono essere altresì comunicate variazioni non previste, quali ritardi dovuti a "cause non prevedibili" o "abbandoni" della lezione per motivi urgenti.

Una copia degli orari è agli atti in Segreteria centrale e deve essere acquisita anche nella rispettiva sede associata di servizio.

**SI PREGA DI DARE COMUNICAZIONE AGLI UTENTI DELL'ORARIO DEFINITIVO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



*Luca Saggioro*

*- In allegato, orario dei singoli docenti della sede, vidimato dal Dirigente Scolastico.*