



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Verona

Prot. n°882/2022

AGLI ATTI
AL SITO WEB
C.P.I.A. DI VERONA

CUP E39J21009440006

Codice 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-44

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI 2 FIGURE: 1 DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E 1 DI SUPPORTO TECNICO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) " Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente de/l'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1 .2 "Digitai Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 10, verbale n.04 del 13/11/2021, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 10, verbale n.02 del 30/11/2021, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la nota MIUR la nota prot.42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in

materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione del progetto codice **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-44**

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti PON FESR;

RILEVATA la necessità da individuare tra il personale interno/esterno n. 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico che possa supportare l'amministrazione nella gestione generale finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dal Pon Digital Board

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

da utilizzare per la realizzazione del progetto codice **13.1.2A-FESRPON-VE- 2021-44**

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

- La figura prescelta tra assistenti amministrativi e tecnici dovrà:
- Collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle varie piattaforme SIDI – GPU ecc.
- Collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti
- Collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa
- Collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale
- Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc
- Collaborare con il DS e DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del Progetto.

Art. 2: Orario di servizio

Il Servizio previsto in relazione al Progetto da attuare è di 15 ore complessive per il personale amministrativo e di 60 ore per il l'assistente tecnico da prestare in orario extra Servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del Progetto.

Art. 3 : Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4: presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire candidatura, debitamente firmata.

Art. 5: cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Beltrame

Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa