

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Venturelli Angela

 via Tezze 78/F, 37066 Sommacampagna (Italia)

 3665010091

 angela.venturelli1@gmail.com

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma "tecnico della Grafica Pubblicitaria"

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2017–alla data attuale

**Assistente tecnico di laboratorio grafico e fotografico**

Liceo Artistico di Verona, Verona (Italia)

Attività di assistenza dei laboratori presenti nell'istituto in qualità di dipendente statale con contratto a tempo indeterminato.

2014–2017

**Assistente tecnico di laboratorio grafico e fotografico**

Liceo Artistico di Verona, Verona (Italia)

Attività di assistenza dei laboratori presenti nell'istituto in qualità di dipendente statale con contratto a tempo determinato.

2007–2012

**Assistente tecnico di laboratorio grafico e fotografico**

ISISS "C. Anti", Villafranca di Verona (Italia)

Incaricata alla gestione e manutenzione dei laboratori di grafica e fotografia e predisposizione delle aule di posa e stampa presenti nell'istituto in qualità di dipendente statale con contratto a tempo determinato.

Addetta al protocollo e assistenza agli uffici amministrativi;

Addetta al servizio di gestione grafica e stampa per il MIUR nella manifestazione Job & Orienta

2005–2007

**Cameriere**

Ristorante "La Quercia", Bussolengo (Italia)

Servizio di cameriera nelle giornate di domenica e su richiesta.

2007

**Cameriere**

Sporting Club di Arbizzano, Arbizzano (Italia)

Servizio di cameriera e barista;

Addetta alle colazioni al pranzo e alla cena;

Preparazione di panini.

2006

**Barman**

Bar Sheker, Sona (Italia)

Barista in orario serale, preparazione di cocktail, panini e aperitivi.

2004–2006

**Personale della fotografia**

Studio fotografico Ronconi, Domegliara (Italia)

Addetta allo sviluppo e alla stampa fotografica;

Elaborazioni fotografiche;  
Addetta alla vendita di prodotti fotografici e di comiceria.

2003–2004 **Impiegato d'ufficio**  
SCAR, Bussolengo (Italia)  
Mansione di logistica;  
Carico e scarico merci tramite software;  
Fatture, bolle e resi;  
Rapporti telefonici con clienti e fornitori;  
Inventario di magazzino.

2003–2003 **Assistente informatico**  
Centro di telefonia, Verona (Italia)  
Assistente di telefonia mobile.

2003–2003 **Segretario amministrativo**  
Carrozzeria  
Fissare appuntamenti con i clienti;  
Gestire la posta in entrata e in uscita;  
Preparare preventivi per le riparazioni auto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2011–2012  
Incarico specifico nel "Progetto lo studio" realizzazione e stampa dei badge della rete scuola.

2011–2012  
Incarico specifico supporto "Esami di Stato", preparazione dei fascicoli alunni e di tutti i documenti necessari per la commissione d'esame, configurazione del gestionale e referente plico telematico.

2011–2012  
Incarico specifico "Supporto Protocollo" gestione della posta in entrata e in uscita, protocollo e rilevazioni sui portali Sidi - Aris - Arof.

2010 **Attestato della patente europea per il computer ECDL**  
ISS "C. Anti", Villafranca di Verona (Italia)

2003 **Attestato di area "Specializzazione in creazione pagine Web"**  
ISS "C. Anti", Villafranca di Verona (Italia)

2001 **Attestato di informatica "Uso Front Page 2000 per la costruzione di pagine Web"**  
I.C. "L. da Vinci", Bussolengo (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nel settore alberghiero.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza nel settore logistico e maturate nel corso degli anni con l'esperienza in ambito amministrativo all'interno delle istituzioni scolastiche.

Competenze professionali Collaudatore delle apparecchiature fotografiche ed informatiche dal 2015 ad oggi presso Liceo Artistico di Verona;  
 Consulente acquisti apparecchiature fotografiche ed informatiche presso Liceo Artistico di Verona.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Hardware:** buona conoscenza dei componenti hardware.

**Software:** sistema operativo Windows 10 - Mac Os

**Programmi:** Microsoft Office - Publisher - Photoshop - Freehand - Illustrator - Macromedia Flash - Fireworks - Front Page - Dreamweaver.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi
- Corso Arof 23.05.2012
  - Corso di formazione "La gestione del sito internet della scuola: profili giuridici e responsabilità" 05.03.2012
  - Corso Arof 18.10.2011
  - Corso di formazione e aggiornamento "Valuta" 13.05.2011
  - Corso Arof 19.10.2010

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.