

Circ. 82

Verona, 29 maggio 2023



All'attenzione
dei/delle **docenti I livello primo periodo e secondo periodo didattico**

e del **personale di segreteria**

del C.P.I.A. di Verona

E, p.c., alla D.S.G.A.

OGGETTO: Scrutini finali dei corsi di I Livello

Gentilissimi/e,

nelle giornate **elencate nella sottostante tabella** ogni Consiglio di Classe si riunirà per lo scrutinio finale delle singole classi presso l'Ufficio di Dirigenza sito in Sede Centrale (Via Porta Catena, 4 – 37138 – Verona).

LUNEDÌ 5 GIUGNO 2023	13.30 LAZISE	MARTEDÌ 6 GIUGNO 2023	09.00 LEGNAGO	MERCOLEDÌ 7 GIUGNO 2023	13.30 VR1 B.GO ROMA	GIOVEDÌ 8 GIUGNO 2023	13.30 VR3 B.GO VENEZIA	VENERDÌ 9 GIUGNO 2023	13.30 "FERMI"
	15.00 VILLAFRANCA		13.30 S.GIOV.LUP		15.00 VR2 B.GO TRENTO		15.00 VR4 VERONETTA		15.00 "MARCO POLO - GIORGI"
			15.00 SAN BONIFACIO						

Per il I Livello I Periodo Didattico, il Fiduciario di Sede Associata o il docente "referente" per il I Livello sono pregati di stabilire la successione delle classi da scrutinare.

Al fine di agevolare le procedure relative alle operazioni di scrutinio si forniscono le indicazioni di seguito riportate.

► Innanzitutto è necessario stabilire il **discrimine tra studente con PFI ANNUALE e studente con PFI BIENNALE**. Per gli studenti con PFI ANNUALE verrà svolto lo SCRUTINIO FINALE, per gli studenti con PFI BIENNALE si svolgerà lo SCRUTINIO INTERMEDIO.

I coordinatori di classe devono, dunque, accertarsi che per gli studenti con PFI BIENNALE gli Assistenti Amministrativi abbiano apposto il flag nell'apposita sezione dedicata sul registro elettronico (vedi immagine nella pagina successiva). Il percorso da seguire per gli A.A. è il medesimo:

GRUPPI DI LIVELLO > selezione del GRUPPO DI LIVELLO > iscritti > scheda utente
(in drive è presente un video tutorial)

Gestione licenza media

Ore effettuate *	201
Ore presenti nel registro elettronico	253
Ore a distanza	0
Monte ore PFI	0
% ore su PFI	100 %
PFI biennale	☐
Data di inizio frequenza (se diversa da quella del gruppo di livello)	v v v
Abilita stampa certificato di licenza media	☐
Valutazione	v
Percorso di incremento delle competenze (propedeutico)	☐
Esito positivo del percorso di incremento delle competenze (propedeutico)	☐
Ammesso all'esame di licenza media	☐
Non licenziato all'esame di licenza media	☐
Data valutazione	v v v
Lingua straniera oggetto di esame	v
Non frequentante (frequenza saltuaria / non regolare)	☐
Pagato *	SI
Escluso dai flussi SIDI Anagrafe Nazionale (attivare solo in caso di errori sui flussi)	☐
Scelta formativa *	Non ha comunicato la propria scelta
Interruzione di frequenza	v
modifica ripristina	

► Ogni **DOCENTE** (compreso il coordinatore), entro il giorno precedente di ogni scrutinio, accede sul registro elettronico nella sezione **Scrutinio** e inserisce le **Proposte di voto**.



RICORDO CHE DOVRANNO ESSERE INSERITE LE PROPOSTE DI VOTO PER TUTTE LE DISCIPLINE IN BASE ALLE VALUTAZIONI REGISTRATE NEI MESI PRECEDENTI (sul registro dovranno esserci almeno due valutazioni per ciascuna disciplina).

Il voto relativo alla disciplina “Educazione” Civica sarà deciso collegialmente in sede di scrutinio.

In riferimento alle diverse valutazioni ricordo che:

- ❖ la valutazione dovrà essere riferita agli apprendimenti delle materie previste dagli Assi culturali e alle competenze promosse e valutate nelle Unità di Apprendimento;
- ❖ la scala di valutazione adottata nel nostro Istituto prevede l'uso dei voti dal 4 al 10 (compreso e non escluso a prescindere);
- ❖ Per l'attribuzione del voto di comportamento/impegno si terrà conto dei seguenti criteri, deliberati nel PTOF:

Ottimo (Eccellente)	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, corretto, partecipe e collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze.
Distinto	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Atteggiamento sostanzialmente collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze.
Buono	Comportamento nel complesso corretto, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica. Alcune assenze, ritardi e/o uscite anticipate.
Sufficiente	Comportamento non sempre rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Eventuali richiami e notifiche per episodi di mancato rispetto. Ricorrenti assenze, ritardi e/o uscite anticipate. Interesse selettivo. Partecipazione discontinua all'attività didattica.
Insufficiente	Episodi di mancato rispetto delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, segnalati dai docenti. Richiami per specifici episodi ed eventuali sanzioni disciplinari. Frequenti assenze e numerosi ritardi e/o uscite anticipate. Disinteresse per alcune discipline. Scarsa partecipazione e disturbo dell'attività didattica.

SCRUTINIO FINALE DEGLI STUDENTI CON PFI ANNUALE

► Il COORDINATORE DI CLASSE:

- sul **registro elettronico** nella sezione **Scrutinio** seleziona il pulsante **NUOVO SCRUTINIO** e accede al tabellone dello scrutinio
- Dal menu a tendina seleziona "**FINALE (fine anno scolastico)**"



Proposte di voto Stampa proposte di voto Nuovo scrutinio ▾

Gestione scrutinio

Primo quadrimestre (periodico)
Intermedio (fine anno scolastico)
Finale (fine anno scolastico)

- Verifica che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto
- Inserisce le **ore a distanza**, se previste dal PFI e se effettuate dal singolo studente
- Inserisce le **ore del PSP**, come da PFI sottoscritto, per ciascuno studente
- Inserisce la proposta del **giudizio di comportamento**
- Inserisce, per gli alunni ammessi all'Esame di Stato, la **proposta del voto di ammissione** e spunta il **flag Ammesso all'esame**
- Inserisce la **lingua straniera oggetto d'esame** (INGLESE)

Ore a distanza	PSP	Comportamento	Voto ammissione	Ammesso all'esame	Lingua straniera oggetto di esame
				☐	

- Compila i campi relativi a **data dello scrutinio, ora di inizio, docenti presenti**

Data dello scrutinio
Ora di inizio dello scrutinio
Ora di conclusione dello scrutinio
☐ Scrutinio in modalità on-line
Sede scrutinio
Docenti presenti

Docenti assenti**Sostituti degli assenti**Riunione presieduta da **Presidente dello scrutinio (se diverso dal Dirigente Scolastico)****Segretario****Docente coordinatore**Approvazione voti di comportamento

- Ogni modifica deve essere sempre salvata (pulsante **REGISTRA SCRUTINIO** in basso)

SCRUTINIO INTERMEDIO DEGLI STUDENTI CON PFI BIENNALE

► Il COORDINATORE DI CLASSE:

- sul registro elettronico nella sezione **Scrutinio** seleziona il pulsante **NUOVO SCRUTINIO** e accede al tabellone dello scrutinio
- Dal menu a tendina seleziona "INTERMEDIO" (fine anno scolastico)"

The screenshot shows a web interface with three buttons: 'Proposte di voto', 'Stampa proposte di voto', and 'Nuovo scrutinio'. A red arrow points to the 'Nuovo scrutinio' button. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: 'Primo quadrimestre (periodico)', 'Intermedio (fine anno scolastico)', and 'Finale (fine anno scolastico)'. A second red arrow points to the 'Intermedio (fine anno scolastico)' option. To the left of the dropdown is a label 'Gestione scrutinio'.

- Inserisce le **ore a distanza**, se previste dal PFI e se effettuate dal singolo studente
- Inserisce le **ore del PSP**, come da PFI sottoscritto, per ciascuno studente
- Inserisce la proposta del **giudizio di comportamento**
- Scrive nel campo riservato alle **annotazioni**, su indicazione dei vari docenti, a quali U.d.A. o a quale livello linguistico fanno riferimento le valutazioni (questo campo può essere riempito anche in sede di scrutinio)

The screenshot shows a table with five columns: 'Ore a distanza', 'PSP', 'Comportamento', 'Approvazione valutazioni', and 'Annotazione'. The 'Ore a distanza' and 'PSP' columns have empty input boxes. The 'Comportamento' column has a dropdown menu. The 'Approvazione valutazioni' column has a dropdown menu with 'All'unanimità' selected. The 'Annotazione' column has a text input field with 'Nessuna' entered. A red arrow points from the text 'questo campo può essere riempito anche in sede di scrutinio' in the list above to the 'Annotazione' input field.

- Compila i campi relativi a **data dello scrutinio, ora di inizio, docenti presenti**

The screenshot shows the 'Data dello scrutinio' section of the form. It includes fields for 'Data dello scrutinio', 'Ora di inizio dello scrutinio', and 'Ora di conclusione dello scrutinio'. There is a checkbox for 'Scrutinio in modalità on-line'. Below these fields is the 'Sede scrutinio' section with a 'Sede scrutinio' field. At the bottom is the 'Docenti presenti' section with a 'Docenti presenti' field.

Docenti assenti

Docenti assenti

Sostituti degli assenti

Sostituti degli assenti

Riunione presieduta da Dirigente Scolastico

Presidente dello scrutinio (se diverso dal Dirigente Scolastico)

Presidente dello scrutinio

Segretario

Segretario

Docente coordinatore

Docente coordinatore

Approvazione voti di comportamento All'unanimità

Registra scrutinio

Annulla

- Ogni modifica deve essere sempre salvata (pulsante **REGISTRA SCRUTINIO** in basso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Saggioro

